

SUOMEN KANSALLISOOPPERA JA -BALETTI SR

HALLITUKSEN TOIMINTAKERTOMUS 2023

TILINPÄÄTÖS 1.1.–31.12.2023

TOIMINTAKERTOMUKSEN 2023 JA TILINPÄÄTÖKSEN 1.1.–31.12.2023 SISÄLTÖ

Suomen kansallisooppera ja -baletti sr:n hallituksen toimintakertomus 2023	2
Toiminta vuonna 2023	2
Esitystoiminta ja yleisötyö	3
Vierailut ja muut yleisökontaktit	5
Yhteistyö pääkaupunkiseudun kuntien kanssa	5
Vastuullisuus.....	5
Tulos ja tase	7
Rahoitusasema	9
Henkilöstö	9
Työehtosopimukset	10
Eläkejärjestelyt	10
Yritysyhteistyö ja varainhankinta	11
Toiminnan riskit ja epävarmuustekijät.....	12
Hallinto ja toimintaperiaatteet	12
Hallitus	12
Hallintoneuvosto.....	13
Kansallisoopperan ja -baletin johto	14
Balettioppilaitos.....	14
Lähipiiritoimet.....	15
Lähipiirille annetut avustukset ja etuudet ja muut toimet lähipiirin kanssa	15
Tilikauden päättymisen jälkeiset olennaiset tapahtumat.....	16
Vuoden 2024 toiminnan näkymiä ja tavoitteita	16
Tilinpäätös 1.1.–31.12.2023	18
Tuloslaskelma	18
Tase.....	19
Rahoituslaskelma	21
Tilinpäätöksen liitetiedot	22
Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoittajat	35
Tilintarkastajien tilinpäätösmerkintä	35
Hallintoneuvosto.....	36
Hallitus.....	37
Johtoryhmä.....	37
Balettioppilaitoksen johtokunta.....	38
Tilintarkastajat	38
Luettelo kirjanpidoista ja aineistosta.....	39



Suomen kansallisooppera ja -baletti sr:n hallituksen toimintakertomus 2023

Toiminta vuonna 2023

Suomen kansallisooppera ja -baletti sr:n tarkoituksena on ylläpitää ja kehittää maassamme valtakunnallista ooppera- ja balettiteatteria, Kansallisoopperaa ja -balettia. Tarkoituksensa toteuttamiseksi säätiö harjoittaa ooppera-, baletti- ja konserttitoimintaa ja tätä palvelevaa julkaisuviestintä- ja muuta oheistoimintaa, kuten oopperamyymälä-, tilavuokraus- ja näytösravintolatoimintaa, sekä ylläpitää Suomen kansallisoopperan ja -baletin balettioppilaitosta.

Hallituksen toiminnan painopisteenä oli laadukasta sisältöä ja talouden perustaa vahvistava Kansallisoopperan ja -baletin skenaario- ja strategiatyö yhdessä toimivan johdon kanssa. Keskeisiä olivat myös rahoituksen turvaaminen 1.1.2023 voimaan tulleen kansallisten taidelaitosten rahoituksesta annetun lain mukaisesti sekä opetus- ja kulttuuriministeriön tavoitesopimuksen 2024–2027 hyväksyminen.

Sijoituspolitiikkaa päivitettiin lisäämällä sijoitustoiminnan vastuullisuutta, mikä toteutettiin ilmastosalvon käyttöönotolla vuoden 2024 alussa. Hallitus hyväksyi henkilöstöryhmiä koskevat yleisen linjan mukaiset työehtosopimusratkaisut vuosille 2023 ja 2024.

Hallitus muutti hallinnointiperiaatteitaan asettamalla työvaliokunnan, jonka tehtävänä on valmistella hallituksen kokouksia sekä edistää ja koordinoita kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelua. Työvaliokunta asetettiin olemassa olevien tarkastusvaliokunnan sekä nimitys- ja palkitsemisvaliokuntien lisäksi.

Loppuvuodesta 2023 hallitus päätti säätiön talouden tasapainottamisesta ja säästötavoitteista vuosille 2024 ja 2025, kun se hyväksyi budjetin ja toimintasuunnitelman vuodelle 2024 sekä talousnäkymät vuodelle 2025. Hallitus päätti loppusyksyllä 2023 aloittaa muutosneuvottelut tekniikan valaistus- ja näyttämöosastojen organisaatiomuutoksiin liittyen. Neuvottelut saatiin päätökseen, ja hallitus päätti valaistus- ja näyttämöosaston organisaatiouudistuksesta ja tehtäväjärjestelyistä tammikuussa 2024.

Hallitus seurasi Kansallisoopperan ja -baletin ohjelmistosuunnittelua ja taiteellista toimintaa oopperan ja baletin taiteellisten johtajien ohjelmistokatsausten välityksellä sekä käymällä aktiivisesti esityksissä.



Valtion toimitiloista vastaava Senaatti-kiinteistöt peruskorjasi Oopperataloa touko-syyskuussa. Remontin yhteydessä päivitettiin niin talo- kuin esitystekniikkaa. Hankekokonaisuuden kustannus oli noin 20 miljoonaa euroa.

Hallitus kokoontui vuoden aikana 6 kertaa. Säätiön hallitus valitsi tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö KPMG Oy:n, joka nimesi Kirsi Aromäen vuoden 2023 tilintarkastusta varten.

Säätiön omarahoitussosuus kasvoi ollen 23,5 prosenttia (17 % vuonna 2022). Omarahoitus kattoi 26,7 prosenttia (20,3 %) toiminnan kuluista (Liitetieto 4).

Esitystoiminta ja yleisötyö

Kansallisoopperalla ja -baletilla oli vuoden 2023 aikana 1,7 miljoonaa yleisökontaktia (2,5 miljoonaa vuonna 2022). Lukuun sisältyvät esityksissä ja tapahtumissa kävijät, yleisötyön toimintaan osallistuneet, Oopperan ja Baletin suoratoistot ja tallenteet, muut Stage24-palvelun audiovisuaaliset sisällöt ja artikkelit sekä televisioinnit ja radioinnit. Digitaalisten kontaktien määrä on laskenut edellisvuodesta. Laskua selittäviä tekijöitä eritellään sivulla viisi.

Näyttämöille tuotettiin vuoden aikana kolme ooppera- ja kolme balettiensi-iltaa sekä areenakiertuetta varten toteutettu yhteisteos. Ensi-iltojen lisäksi päänäyttämöllä nähtiin 9 muuta omaa ooppera- ja balettiproduktiota (4 vuonna 2022). Maksullisia esityksiä oli päänäyttämöllä 130 (129), Alminsalissa 36 (49) ja Oopperatalon ulkopuolella 31 (21).

Vuonna 2023 Oopperatalo täytti 30 vuotta, ja yleisötyötä on talossa tehty yhtä kauan. Molempia juhlittiin Lepakko-operetin merkeissä marraskuun lopussa. Jane ja Aatos Erkon säätiön tukema Kansallisbaletin nuorisoryhmä täytti 10 vuotta. Kansallisoopperan orkesterin 60-vuotista taivalta juhlistettiin elo-syyskuussa monin tavoin. Varsinaisen juhlakonsertin orkesteri soitti ylikapellimestari Hannu Linnun johdolla Musiikkitalossa.

Oopperaohjelmiston uutuuksiin kuuluivat Giacomo Puccinin klassikko Turandot Sofia Adrian Jupitherin ohjaamana sekä Richard Wagnerin Ring-tetralogian kolmas osa Siegfried Anna Kelon ohjauksessa. Alminsalissa koettiin tositapahtumiin perustuva Philip Venablesin ja Ted Huffmannin nykyooppera Denis & Katya, joka oli yhteistuotanto Taite ry:n kanssa osana Musica nova Helsinki -festivaalia ja Johanna Freundlichin ohjaus. Ohjelmistoon palasivat oopperaa ja nykysirkusta yhdistelevä CircOpera 2.0, Mtsenskin kihlakunnan Lady Macbeth, Taikahuilu, Don Giovanni, Puccinin Madama Butterfly sekä vuoden päätteeksi operetti-ilottelu Lepakko.

Baletin ensi-iltoja olivat Suomen ja Englannin kansallisbalettien yhteistuotanto, Tamara Rojon uusi tulkinta klassikosta Raymonda, koreografi Christian Spuckin Messa da Requiem tanssijoiden, neljän laulusolistin, kuoron sekä orkesterin massiivisena yhteistuotantona sekä maailmanensi-iltansa Kansallisbaletissa joulukuussa saanut, teattereista tuttu tarina Saiturin joulu brittiläisen David Bintleyn koreografiana. Ohjelmistoon palasivat myös Carmen, syksyllä Kansas City Balletissakin vierailut, yhdysvaltalaisen Val Caniparolin koreografia Jekyll & Hyde sekä



balettiyleisön keustosuosikki Joutsenlampi.

Oopperatalon kesän yli kestänyt peruskorjaus alkoi toukokuussa, jolloin Oopperan ja Baletin väki suuntasi 270 hengen voimin ennennäkemättömälle areenakiertueelle ympäri Suomen. Kiertue vieraili toukokuussa Oulussa, Rovaniemellä, Joensuussa, Helsingin jäähallissa ja Turussa. Esityksen näki yhteensä yli 22 000 katsojaa, joista 70 prosenttia oli uusia asiakkaita. Kiertueohjelmaan sisältyi myös maksuttomia, Oopperan ja Baletin yleisötyön yhdessä vierailupaikkakuntien kulttuuritoimijoiden kanssa järjestämiä lasten ja nuorten tapahtumia. Kiertue toteutettiin yhteistyössä VR:n ja vierailukaupunkien kanssa sekä opetus- ja kulttuuriministeriön tuella.

Alminalissa nähtiin keväällä balettioppilaitoksen ammatillisten opiskelijoiden omia koreografioita esittelevä workshop sekä Kansallisbaletin nuorisoryhmän Hehku, jossa ohjelmistona Jorma Elon ja Kristian Leverin nykytanssiteokset sekä katkelmia klassisen baletin helmistä. Balettioppilaitoksen joulujuhlassa sai ensi-iltansa Prinsessa Ruusunen.

Ohjelmistoa rikastivat myös vierailuesitykset. Loppiaista juhlittiin päänäyttämöllä perinteisen Strauss-konsertin tahtiin. Varsovan kansainvälisen Chopin-pianokilpailun keväällä 2021 voittanut Bruce Liu konsertoi Alminalissa syyskuussa osana PianoEspoo-festivaalia.

Balettioppilaitoksen kevätjuhla järjestettiin Tanssin talossa Oopperatalon ollessa remontissa. Esityksessä nähtiin sekä klassista balettia että nykytanssia, kun ohjelmistoon palasi viime keväältä tuttu Anandah Konosen Pessi ja Illusia ja ammatillisen koulutuksen opiskelijat esittivät Reija Wäreén koreografian Frame.

Kun kaikki esityspaikat lasketaan mukaan, maksullisten esitysten määrä oli 233 (248).

Maksullisia esityksiä seurasi yhteensä 198 347 (169 585) katsojaa, mikä merkitsi 89 prosentin täyttöastetta (89, rajoitukseton syyskausi 91). Maksuttomia esityksiä, kuten yleisökenraaleja, avoimia pääharjoituksia ja erilaisia lämpiötapahtumia oli kaikkiaan 262 ja niihin osallistui yhteensä 40 539 katsojaa (277 esitystä ja 35 602 katsojaa). Maksullisten ja maksuttomien esitysten kokonaismäärä oli 495 (525).

Kansallisoopperan ja -baletin toimintaan kuuluu myös kaiken ikäisiä ihmisiä ympäri Suomen tavoittava yleisötyö. Se sisältää osallistavaa taiteellista toimintaa, kuten työpajoja, sekä erityisryhmille suunnattuja baletti- ja oopperaesityksiä. Yleisötyön toimintaan Oopperatalossa osallistui vuoden aikana 5 855 henkilöä. Muissa tapahtumissa, kuten kiertokäynneillä ja yleisötilaisuuksissa, kävi 4 750 henkilöä. Kansallisoopperan ja -baletin järjestämiin esityksiin ja muihin tilaisuuksiin osallistui vuonna 2023 yhteensä 249 491 kävijää (216 633).

Oopperan ja Baletin esitykset ovat jo useiden vuosien ajan olleet laajasti saatavissa verkossa, ja kevään 2023 verkkopalvelu-uudistus painotti voimakkaasti esitysten digitaalista tarjontaa.



Uutuutena osa verkkosivuston Stage24-palvelun digitaalisista esityksistä edellyttää sisäänkirjautumista, mikä mahdollistaa entistä paremman käyttökokemuksen ja yksilöllisemmän palvelun. Suorat lähetykset toteutettiin yhteistyössä Ylen ja OperaVision-palvelun kanssa, ja kaikki suorat lähetykset ja tallenteet esitettiin myös Stage24-palvelussa.

Stage24:n sisältösivuja ladattiin vuoden aikana yhteensä 576 533 kertaa (670 000 latausta). Suoratoistojen, radiointien, televisiointien ja levytysten äärellä tavoitettiin kaiken kaikkiaan 1 464 335 seuraajaa (2 264 219). Pudotusta edellisvuoteen selittävät muutokset evästekäytänteissä ja vuoden aikana käyttöön otettu Stage24-kirjautuminen. Lasku johtunee myös siitä, ettei ohjelmistossa ollut edellisvuoden Joutsenlammen ja Helsingin kansainvälisen balettikilpailun kaltaisia ennätysyleisöjä kerääviä digitaalisia tuotantoja. Digitaalisen läsnäolon mahdollistaa taiteellisia henkilöstöryhmiä koskeva tallennesopimus vuosille 2022–2025.

Vierailut ja muut yleisökontaktit

Vuoden 2023 aikana esiinnyttiin aiempien vuosien tapaan myös Oopperatalon ulkopuolella. Näistä merkittävin oli Oopperan ja Baletin areenakiertue, joka vieraili viidellä paikkakunnalla eri puolilla Suomea tavoittaen yli 22 000 katsojaa. David McAllisterin Joutsenlampi-baletti vieraili lokakuussa kolmella esityksellä Tampere-talossa, jossa musiikista vastasi Tampere Filharmonia. Nuorisoryhmä sai kesäkuussa ainutlaatuisen tilaisuuden esiintyä Royal Operan Housen järjestämällä Next Generation Festivalilla Lontoossa. Nuorten tanssijoiden ryhmiä ympäri maailmaa kokoava festivaali esitteli vuonna 2023 kuusi tanssiryhmää. Suomen kansallisbaletin nuorisoryhmä käynnisti festivaalin esityksillään.

Maksullisia ja maksuttomia esityksiä sekä muuta toimintaa oli kotimaassa ja ulkomailla kaikkiaan 49 (50) paikkakunnalla. Vierailuesityksiä oli 148 (67) ja niitä seurasi yhteensä 52 182 (14 764) katsojaa. Nämä luvut sisältyvät edellä esitettyyn kokonaiskävijämäärään.

Yhteistyö pääkaupunkiseudun kuntien kanssa

Vuonna 2023 säätiön rahoituksesta katettiin 7,1 prosenttia yhteistyösopimuksella, jonka opetus- ja kulttuuriministeriö on solminut Helsingin, Espoon, Vantaan ja Kauniaisten kaupunkien kanssa. Sopimus on voimassa toistaiseksi viisi vuotta kerrallaan. Nykyinen sopimus on voimassa 1.1.2023–31.12.2027.

Vastuullisuus

Yksi Kansallisoopperan ja -baletin keskeisiä toimintaperiaatteita on vastuullisuus, johon myös julkinen rahoitus erityisesti velvoittaa. Toiminnan vastuullisuuden toteutumista ohjaavat strategian tavoitteet ja mittarit. Vuonna 2023 vastuullisuustyötä jatkettiin YK:n kestävän kehityksen tavoitteiden mukaisesti, joista viisi päätavoitetta ovat: Hyvä koulutus, Ihmisarvoista työtä ja talouskasvua, Kestävät kaupungit ja yhteisöt, Vastuullista kuluttamista sekä Rauha, oikeudenmukaisuus ja hyvä hallinto. Näistä keskitytään erityisesti säätiölle tärkeisiin kymmeneen



valittuun alataavoitteeseen.

Vastuullisuustyön olennaiset näkökohdat ovat taloudellinen ja taiteellinen vastuu yhteiskunnalle, vastuu henkilöstöstä ja ympäristövastuu. Taloudellinen vastuu merkitsee julkisten varojen vastuullista käyttöä, jatkuvaa pyrkimystä toiminnan tehostamiseen ja oman rahoitusosuuden kasvattamiseen sekä vastuullista sijoitustoimintaa. Kustannusten yleinen nousu sekä ennakoitua suuremmat palkan- ja taiteilijoiden lisäeläkkeiden indeksikorotukset johtivat negatiiviseen tuloskehitykseen, eikä kokonaisrahoitus riittänyt kattamaan kustannuksia. Sijoituspolitiikka päivitettiin vuoden aikana, sillä vastuullisen sijoittamisen periaatteita haluttiin korostaa ja tarkentaa sekä tavoitetasoa nostaa.

Taiteellinen vastuu tarkoittaa Suomen ainoan ooppera- ja balettitalon velvollisuutta palvella koko ympäröivää yhteiskuntaa tarjoamalla korkealaatuisia ooppera- ja balettielämyksiä eri yleisö- ja ikäryhmille kaikkialla Suomessa sekä huolehtimalla ooppera- ja balettitaiteen kehittämisestä maassamme. Vuonna 2023 keskityimme esimerkiksi saavutettavuuden parantamiseen tarkastelemalla niin fyysisiä palveluita kuin verkkokaupan toimivuutta. Toinen keskeinen teema olivat kulttuurinen moninaisuus ja yhdenvertaisuus, joihin liittyen laadittiin ja otettiin käyttöön representaatio-ohjeistus.

Henkilöstötyön tavoitteena on luoda hyvä ja innostava työpaikka kaikille ammattiryhmille toimimalla tasapuolisesti, avoimesti ja oikeudenmukaisesti, tarjoamalla mahdollisuuksia jatkuvaan kehittymiseen ja tukemalla henkilöstön työhyvinvointia ja -turvallisuutta sekä työkykyä. Kansallisoopperassa ja -baletissa työskentelee noin 542 vakituista työntekijää, joista lähes 25 prosenttia on ulkomaalaisia edustaen 34 kansallisuutta. Syksyllä toteutetun henkilöstön työilmapiirikyselyn vastausprosentti oli yli 70 %. Kaikkien osioiden tulokset paranivat edelliseen vuonna 2021 toteutettuun kyselyyn verrattuna.

Linjauksia ja toimintamalleja valmisteleva henkilökunnan moninaisuusfoorumi on jatkanut toimintaansa, ja opetus- ja kulttuuriministeriön laatimat kulttuurisen moninaisuuden toimenpideehdotukset on huomioitu. Koko työyhteisölle on järjestetty vastuullisen työikäyksen luennot.

Kansallisoopperassa ja -baletissa tunnistetaan ja minimoidaan aktiivisesti toiminnasta aiheutuvia ympäristövaikutuksia. Tähän pyritään mm. digitalisoimalla asiakaspalvelua ja sisäisiä prosesseja, kehittämällä valaistuksen ja näyttämötekniikan energiatehokkuutta sekä valitsemalla kaikissa toiminnoissa ympäristöystävällisiä materiaaleja ja kierrättämällä niitä. Esimerkiksi Oopperatalon peruskorjauksen yhteydessä 2 000 valaisinta vaihdettiin led-valaisimiksi, mikä vähentää energiankulutusta. Tuotantojen suunnittelua voidaan tehostaa ja tuotantoihin liittyvää matkustustarvetta vähentää digitaalisin keinoin, kuten edistyksellisen, talossa kehitetyn XR Stage -virtuaalityökalun avulla.

Hallituksen päätöksen mukaisesti Kansallisoopperassa ja -baletissa otettiin käyttöön 1.4.2023 sisäinen ilmoituskanava vuoden 2023 alusta voimaan tulleen ilmoittajansuojelulain mukaisesti.



Ilmoituskanavassa voi ilmoittaa luottamuksellisesti työssä tai työn yhteydessä havaituista Kansallisoopperan -ja baletin toimintaan liittyvistä epäilyistä toimista, jotka ovat ilmoittajansuojelulaissa tarkoitetun lainsäädännön vastaisia ja jotka voivat vahingoittaa yksilöitä, organisaatiota tai ympäristöä. Ilmoitukset käsitellään luottamuksellisesti ja puolueettomasti, ja niistä raportoidaan vuosittain hallituksen tarkastusvaliokunnalle riskianalyysin yhteydessä.

Tulos ja tase

Säätiön tilikauden 2023 tulos oli 3,1 miljoonaa euroa alijäämäinen (0,6 miljoonaa euroa ylijäämäinen vuonna 2022). Oopperatalon peruskorjauksen takia päänäyttämö oli suljettuna neljän kuukauden ajan, mikä vähensi lipputuloja. Samaan aikaan areenakiertuetta varten saatu 800 000 euron valtionavustus ei täysin riittänyt kattamaan kiertueen kuluja. Vertailuluvuissa on syytä huomioida vuoden 2023 normaalia pidemmän kesätauon lisäksi vuoden 2022 alussa ollut 2,5 kuukauden koronasulku.

Näytäntötuotot kasvoivat 9 prosenttia edellisvuodesta ja olivat 10,7 miljoonaa euroa (9,8 miljoonaa euroa vuonna 2022). Päänäyttämön omien maksullisten esitysten määrä kasvoi edellisvuoteen verrattuna ja oli 128 (126). Lisäksi päänäyttämöllä nähtiin 2 vierailuesitystä. Päänäyttämön täyttöaste suhteessa myynissä olleisiin paikkoihin oli 90 prosenttia (90 prosenttia). Maksullisten esitysten yhden lipun arvonlisäveroton keskihinta oli 59 euroa (61 euroa). Muut varsinaisen toiminnan tuotot olivat 5,2 miljoonaa euroa (4,0 miljoonaa euroa). Tuottoihin sisältyy muun muassa yritys yhteistyön tuottoja ja projektikohtaisia avustuksia, kiinteistön huollon korvauksia, ravintola- ja vuokratuottoja, lukukausimaksuja sekä teosyhteistuohtojen ja teosvuokrien tuottoja. Vuoden 2023 projektikohtaisiin avustuksiin sisältyi kaksi merkittävää opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämää erityisavustusta, joista toinen oli edellä mainittu areenakiertuetta varten saatu avustus. Toinen erityisavustus oli päänäyttämöremontin kustannuksiin kohdennettu 0,8 miljoonan euron määräaikainen siirtomääräraha pienentäen samalla vastaavasti valtion yleisavustusta tilakustannuksiin. Toiminnan kokonaistuotot kasvoivat 16 prosenttia 15,9 miljoonaan euroon (13,7 miljoonaa euroa).

Varsinaisen toiminnan kokonaiskulut vuokratulot mukaan lukien kasvoivat edellisvuodesta 6 prosenttia 76,9 miljoonaan euroon (72,8 miljoonaa euroa). Toiminnan nettokulut valtiolta saatu vuokra-avustus huomioon ottaen olivat 64,8 miljoonaa euroa (60,6 miljoonaa euroa). Henkilöstökulut kasvoivat 6 prosenttia edellisvuodesta 50,5 miljoonaan euroon (47,6 miljoonaa euroa). Henkilöstökuluista palkkakulut olivat 1,0 miljoonaa euroa ja eläkekulut 0,9 miljoonaa euroa edellisvuotta korkeammat. Palkkakulujen kasvuun vaikuttivat ennen muuta työehtosopimukseen perustuvat palkankorotukset ja keskimääräisen henkilömäärän hienoinen kasvu, mutta myös edellisvuodesta poikkeava ohjelmisto. Eläkekulujen kasvusta kolmannes selittyi lakisääteisten työeläkkeiden kasvulla ja kaksi kolmannesta poikkeuksellisen korkeaan indeksikehitykseen perustuneella lisäeläkekulujen kasvulla. Myös muut henkilöstökulut kasvoivat



yhteensä 1,0 miljoonaa euroa työterveydenhoidon ja matkakulujen kasvun vuoksi.

Muut toiminnan kulut kasvoivat 11 prosenttia 12,6 miljoonaan euroon (11,4 miljoonaa euroa). Kasvusta suurin osuus tuli kiinteistö- ja kalustokulujen 0,6 miljoonan euron kasvusta. Tämä kasvu katettiin edellä mainitulla opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksella päänäyttämöremontista aiheutuneisiin tilakustannuksiin. Myös tuotanto-, viestintä- ja hallintokulut kasvoivat. Valtiolta saatu 12,0 miljoonan euron (12,2 miljoonaa euroa) vuokra-avustus on tuloslaskelmassa kohdistettu vuokramenojen oikaisuksi.

Varainhankinnan nettotuotot laskivat 0,10 miljoonaan euroon (0,16 miljoonaa euroa).

Sijoitustoiminnan nettotuotot olivat 1,3 miljoonaa euroa (-1,6 miljoonaa euroa). Nettotuottojen merkittävä kasvu johtui sijoitusomaisuuden arvonalautuksista vuoden 2022 poikkeuksellisen vaikeiden pääomamarkkinoiden jälkeen. Sijoitustoiminta perustuu säätiön hallituksen hyväksymään sijoituspolitiikkaan.

Valtion tuki toimintaan laski 39,0 miljoonaan euroon (42,3 miljoonaa euroa). Tuki muodostui seuraavista eristä:

- Valtion lakisääteinen rahoitus säilyi edellisvuoden yleisavustuksen tasolla (38,2 miljoonaa euroa).
- Balettioppilaitoksen valtionosuus laski 0,85 miljoonaan euroon (0,89 miljoonaa euroa).
- Vertailuvuoden tuki sisältää opetus- ja kulttuuriministeriön vuosina 2021 ja 2022 myöntämiä lisäavustuksia koronapandemian aiheuttamien tulonmenetysten kattamiseen yhteensä 3,25 miljoonaa euroa.

Pääkaupunkiseudun kuntien avustukset olivat edellisvuoden mukaiset 5,4 miljoonaa euroa.

Säätiön kokonaistulokseen sisältyy Kansallisoopperan ja -baletin rahoitettavaksi jäänyt osuus balettioppilaitoksessa annetusta opetuksesta. Vuonna 2023 säätiön osuus sen järjestämän balettikoulutuksen kustannuksista oli 0,3 miljoonaa euroa (0,3 miljoonaa euroa); tarkempi selvitys balettioppilaitoksen vaikutuksesta säätiön tulokseen on annettu tilinpäätöksen liitetiedossa numero 18).

Käyttöomaisuuden poistot olivat 1,7 miljoonaa euroa (1,6 miljoonaa euroa). Investoinnit pysyviin vastaaviin nousivat 2,1 miljoonaan euroon (0,9 miljoonaa euroa), kun lukuisia edellisvuodelta lykkääntyneitä investointeja toteutettiin. Suurimpia yksittäisiä investointeja olivat muun muassa valoheittimet, vaaterekkien hankinta sekä lämpiöiden AV-laitteiden uusinta. Kansallisooppera ja -baletti noudattaa hankintatoimessaan julkisen hankintalain säännöksiä.

Konserni

Vertailuvuoden toimintakertomuksessa ja tilinpäätöksessä esitetty Suomen kansallisooppera ja -baletti sr:n sekä Oopperan ja baletin tukisäätiö sr:n muodostama säätiölain mukainen



konsernirakenne on purettu ja muutos rekisteröity säätiörekisteriin 31.3.2023.

Rahoitusasema

Kansallisoopperan ja -baletin rahoitusasema säilyi edellisvuosien tapaan vahvana koko vuoden. Vuoden 2023 lopussa säätiön taseessa hankintamenoon tai sitä alempaan markkina-arvoon arvostetut rahoitusvarat olivat 23,9 miljoonaa euroa (27,5 miljoonaa euroa 31.12.2022).

Säätiön rahoitusomaisuuden markkina-arvo 31.12.2023 oli 24,6 miljoonaa euroa (27,6 miljoonaa euroa vuonna 2022). Säätiön sijoitustoiminnan tavoitteet ja rajat on määritelty säätiön hallituksen määrittämässä sijoitusstrategiassa. Sijoitustoiminnan tavoitteena on turvata ja kasvattaa sijoitussalkun arvoa ja antaa keskipitkällä aikavälillä kohtuullinen tuotto alhaisella riskitasolla. Säätiön sijoitussalkkua hoitaa varainhoitoyhtiö.

Varsinaisen toiminnan omarahoitusta rahoituslaskelmassa oli 16,1 miljoonaa euroa (13,1 miljoonaa euroa vuonna 2022). Näistä yhteistyösopimusten perusteella saatujen yritys yhteistyötulojen ja projekti kohtaisten avustusten osuus oli 2,6 miljoonaa euroa (1,6 miljoonaa euroa). Vuokratulujen kattamiseen saatiin valtion vuokra-avustusta 12,0 miljoonaa euroa (12,2 miljoonaa euroa).

Rahavirta avustuksista laski 44,3 miljoonaa euroon (45,4 miljoonaa euroa vuonna 2022) (ei sisällä vuokra-avustusta). Toiminta-avustukset perustuivat opetus- ja kulttuuriministeriön kanssa vuosiksi 2021–2024 solmittuun aiesopimukseen sekä Helsingin, Espoon, Vantaan ja Kauniaisten kaupunkien kanssa vuosiksi 2023–2027 solmittuun yhteistyösopimukseen.

Säätiön rahoituksesta 52 prosenttia katettiin valtion lakisääteisellä rahoituksella, 7 prosenttia pääkaupunkiseudun kuntien toiminta-avustuksella, 1 prosentti balettioppilaitoksen valtionosuudella, 16 prosenttia valtion vuokra-avustuksella ja 24 prosenttia omatoimisella rahoituksella.

Alijäämäisen tuloksen myötä vuoden 2023 lopun oma pääoma laski ja oli 14,6 miljoonaa euroa (17,7 miljoonaa euroa vuonna 2022) ja vapaa oma pääoma oli 14,4 miljoonaa euroa (17,5 miljoonaa euroa). Vuoden aikana ei käytetty lainarahoitusta.

Henkilöstö

Vuoden 2023 lopussa säätiön palveluksessa työskenteli yhteensä 551 kuukausipalkkaista työntekijää (555 vuoden 2022 lopussa), ja keskimäärin työntekijöitä oli vuoden aikana 542 (536). Kuukausipalkkaisina työskenteli ihmisiä 34 eri maasta. Keskimäärin taiteellisissa tehtävissä työskenteli vuoden aikana 249, teknisillä osastoilla 191, hallinnollisissa tehtävissä 46, muissa taiteellisissa ja tuotannollisissa tehtävissä 47 sekä balettioppilaitoksessa 9 henkilöä. Luvuissa



ovat mukana Kansallisbaletin nuorisoryhmän 12 (keskimäärin) tanssijat ja 0,5 oopperalaulajajharjoittelijaa.

Vuoden lopussa voimassa olleista työsuhteista 478 (468 vuonna 2022) oli vakituisia ja 58 (71) määräaikaisia ja 15 (16) harjoittelijaa. Vuoden 2023 aikana alkoi 18 (28) kuukausipalkkaista toistaiseksi voimassa olevaa ja 93 (113) määräaikaista työsuhdetta.

Vuoden aikana päättyi 17 (39 vuonna 2022) kuukausipalkkaista toistaiseksi voimassa olevaa ja 97 (91) määräaikaista työsuhdetta. Lisäksi vuoden aikana Kansallisoopperan ja -baletin työskentelyyn osallistui kaiken kaikkiaan 766 (787) tunti- ja suoritepalkkaista työntekijää, joista noin 79 prosenttia vierailijoina taiteellisissa tehtävissä. Tuntityöntekijöiden määrä vuoden aikana oli keskimäärin 32,8 henkilötyövuotta (31,7).

Päivitetty tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma sisältää myös palkkakartoituksen vuoden 2023 tietoihin perustuen.

Työehtosopimukset

Kansallisoopperan ja -baletin henkilöstöryhmien palkka- ja työehtoja määrittää 10 eri työehtosopimusta. Taiteellisten ryhmien eli orkesterin, tanssijoiden, oopperalaulajien ja muiden taiteellisten ryhmien sekä toimiston (Muusikkojen liitto), näytäntötekniikan (Erto), päivätekniikan (Teatteri- ja Mediatyöntekijät), teknisten pienryhmien ja esimiesten (PAM) työehtosopimukset uusittiin alkuvuonna 2023 kahden vuoden sopimuskaudeksi päättymään 28.2.2025. Neuvotteluratkaisut koskivat yleisen linjan mukaisia palkankorotuksia ja perhevapaaudistuksen vaikutuksia työehtosopimuksiin. Balettioppilaitoksen opettajiin sovelletaan valtakunnallista Palvelualojen Työnantajat Paltan neuvottelemaa tanssinopettajien työehtosopimusta. Lisäksi eräisiin työntekijäryhmiin sovelletaan yleissitovaa Teatterialan työehtosopimusta.

Kansallisoopperan ja -baletin työnantajaliitto on Palvelualojen Työnantajat Palta rekisteröity yhdistys, joka on Elinkeinoelämän keskusliiton (EK) jäsenliitto. Pääjohtaja Gita Kadambi oli toimintavuoden aikana Paltan hallituksen jäsen. Pääjuristi Anita Prusila oli Paltan työmarkkinavaliokunnan jäsen.

Eläkejärjestelyt

Kansallisoopperan ja -baletin työntekijöille on järjestetty lakisääteinen TyEL-eläketurva. Lähinnä vakinaisia laulajia ja tanssijoita koskee ryhmäeläkevakuutuksella järjestetty kollektiivinen lisäeläketurvajärjestelmä, johon liittyvät ammattikohtaiset alemmat eläkeiät. Tanssijoilla ja laulajilla on lisäksi uudelleen koulutusjärjestelmä, jonka puitteissa he voivat halutessaan saada lisäeläkkeen sijaan korvausta uuteen ammattiin kouluttautumista varten. Vuoden 2023 aikana lisäeläkevakuutuksen piirissä oli yhteensä 157 työntekijää, joista 64 tanssijaa, 57 laulajaa ja 36 muuta työntekijää sekä 237 eläkkeensaajaa.



Vuosittaiset eläkevastuut ja -kulut on tilinpäätöksessä kirjattu eläkevakuutusyhtiön laskelman mukaisesti täyteen määräänsä tuloslaskelman eläkekuluihin. Lisäeläkekulut vaihtelevat vuosittain johtuen lisäeläkejärjestelmän osatekijöiden, kuten palkkakehityksen, työeläkeindeksin ja eläkevakuutusyhtiön sijoitustoiminnan tuottojen, muutoksista sekä eläketapahtuman yhteydessä tehtävästä eläkkeiden yhteensovittamisesta.

Yritysyhteistyö ja varainhankinta

Yritysyhteistyön sekä lahjoittajasuhteiden luomiseen ja pitkäjänteiseen kehittämiseen keskittyvän varainhankinnan työ jatkui vuonna 2023. Pääyhteistyökumppaneina jatkoivat Keskinäinen työeläkevakuutusyhtiö Varma ja Stockmann sekä yhteistyökumppanina Evli.

Jane ja Aatos Erkon säätiö on myöntänyt 1 200 000 euron avustuksen Kansallisbaletin nuorisoryhmän vuosien 2022–2025 toiminnalle. Nuorisoryhmä on aloittanut toimintansa vuonna 2013 Jane ja Aatos Erkon säätiön rahoituksen turvin. Vuoden 2023 lopulla ryhmässä työskenteli 13 iältään 17–23-vuotiasta tanssijaa (14).

Jane ja Aatos Erkon säätiön vuonna 2022 myöntämän 200 000 euron avustuksen turvin jatkettiin valtakunnallisen Balettienergiaa lapsille -työpajakokonaisuuden tuottamista. Ykkösluokan oppilaat osallistuivat vuoden aikana 114 työpajaan 29 paikkakunnalla eri puolilla Suomea.

Jane ja Aatos Erkon säätiön rahoittama nelivuotinen immersiiiviseen oopperaelämykseen keskittynyt Opera Beyond -hanke päättyi. Vahva digitaalinen kehitys kuitenkin jatkuu. Osana Opera Beyondia kehitetty näyttämösuunnitteluun tarkoitettu virtuaalinen työkalu XR Stage 1.0 julkistettiin Opera European konferenssissa Mainzissa toukokuussa. Sitra Lab myönsi rahoituksen XR Stagella toteutetulle kokeelliselle tanssiprojektille nimeltään Portal. Yhteistyö alan Latinalaisen Amerikan kattojärjestön, Opéra Latinoamericana, kanssa käynnistyi keväällä, kun Kansallisooppera ja -baletti ryhtyi mentoroimaan viittä chileläistä teatteria XR Stagella toteutettavan virtuaalinäyttämön pilottiprojektissa.

Suomen kansallisoopperan sekä Louise ja Göran Ehrnroothin säätiön perustama Nuorten laulajien ohjelma käynnistyi vuonna 2023. Ohjelmaan valittiin kaudelle 2023–2024 kaksi sopraanoa, jotka toimivat Kansallisoopperan solistiharjoittelijoina ja esiintyvät päänäyttämön teoksissa.

Oopperan päälämpiössä jatkettiin vuoden 2023 aikana seniorikansalaisille tarkoitettuja suosittuja Teetansseja. Tanssit tavoittivat myös suoratoiston välityksellä. Tämän teki mahdolliseksi Tradekan säätiön avustus.

Suomen kansallisoopperalle ja -baletille on myönnetty rahankeräyslain tarkoittama, toistaiseksi voimassa oleva rahankeräyslupa.



Toiminnan riskit ja epävarmuustekijät

Kansallisoopperan ja -baletin hallituksen hyväksymän riskienhallintapolitiikan mukaan säätiön riskinkantokykyä tarkastellaan ohjelmistosuunnitteluun pohjautuvalla aikavälillä. Säätiö ei hyväksy riskejä, jotka voivat keskipitkällä aikavälillä vaarantaa Säätiön hallituksen hyväksymän oman pääoman kriisirajan.

Vuoden 2023 riskikartoituksessa suurin osa tunnistetuista riskeistä oli operatiivisia, vaikutukseltaan vähäisiä tai kohtalaisia, todennäköisyydeltään mahdollisia tai harvinaisia ja melko hyvin hallinnassa. Merkittävimäksi riskiksi nousi käyttöikänsä päähän tullut esitystekninen verkko, joka on suunnitelmassa uusia kesän 2024 aikana. Muut huomattavat riskit liittyivät kustannustason nousuun niin palkkakulujen, materiaalien ja palvelujen hintojen kuin erilaisten indeksikorotusten myötä sekä tuotannonohjausjärjestelmän uusimiseen.

Vuoden 2023 alusta voimaan tullut laki valtion rahoituksesta kansallisille taidelaitoksille lisää toiminnan vakautta ja ennakoitavuutta tulevaisuudessa. Rahoituslaki sisältää indeksikorotuksen vuodesta 2024 lähtien. Epävarmuutta tuo edelleen päätösten aikajänne-ero, sillä eduskunta päättää rahoituksen määrän vuosittain valtion talousarviossa, kun taas Kansallisoopperan ja -baletin ohjelmisto- ja tuotantosuunnitelmat ja sopimukset tehdään 3–5 vuodeksi eteenpäin.

Hallinto ja toimintaperiaatteet

Säätiön toiminnan lähtökohtana on hyvä hallintotapa sekä avoin, läpinäkyvä ja tehokas hallinto. Säätiön hallintoa ohjaavat periaatteet perustuvat säätiölakiin, säätiön sääntöihin, johto- ja taloussääntöön sekä hallintoneuvoston ja hallituksen työjärjestyksiin. Säätiön toimielimet ovat hallintoneuvosto, hallitus ja toimitusjohtaja, jota Kansallisoopperassa ja -baletissa kutsutaan pääjohtajaksi.

Taloussäännön nojalla on annettu hankintaohje, matkustussääntö, lahjonnan kieltävä edustus- ja vieraanvaraisuusohje sekä sitä täydentävä sisäisten tilaisuuksien ohjeistus.

Henkilöstöllä on edustus hallituksessa ja hallintoneuvostossa. Henkilöstöryhmiä kuullaan johtajia sekä ylikapellimestaria valittaessa.

Hallitus

Hallitus edustaa säätiötä ja huolehtii sen hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä tarkoituksen toteuttamiseksi noudattaen lakeja ja säätiön sääntöjä. Hallituksen tehtävät on määritelty säätiön säännöissä: opperabaletti.fi/talo/hallinto.

Hallituksen toimikausi on kolme vuotta. Nykyinen hallitus aloitti toimikautensa 6.4.2022, ja sen



toimikausi päättyy huhtikuussa 2025. Hallituksessa on 9 jäsentä. Opetus- ja kulttuuriministeriö nimeää hallituksen puheenjohtajan ja 4 jäsentä ja pääkaupunkiseudun kaupungit yhteensä 4 jäsentä (Helsinki 2, Espoo 1 ja Vantaa 1). Lisäksi hallituksessa on 3 henkilöstön valitsemaa edustajaa, joilla on hallituksen kokouksissa puhevalta, muttei äänivaltaa.

Hallituksen puheenjohtajana toimii Leena Niemistö, varapuheenjohtajana Sixten Korkman ja jäsenenä Riitta Björkenheim, Jukka Hako, Jaana Jalonen, Minna Lindgren, Antti Mykkänen, Tatu Rauhamäki ja Kerttu Tuomas. Henkilöstön edustajat ovat Pasi Eskelinen, Maria Mannermaa 31.7.2023 asti ja Tuomo Järvimäki 6.9.2023 alkaen sekä Timo Pulakka. Hallituksen esittelijänä toimii pääjohtaja Gita Kadambi ja sihteerinä pääjuristi Anita Prusila.

Hallituksen asettamina toimivat nimitys- ja palkitsemisvaliokunta ja tarkastusvaliokunta sekä työvaliokunta syksystä 2023 alkaen. Valiokunnat valmistelevat hallituksen päätettäviksi tulevia asioita ja antavat niistä suosituksia hallitukselle.

Työvaliokunta valmistelee hallituksen kokouksia sekä edistää ja koordinoi kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelua. Työvaliokunnan jäsenet ovat Leena Niemistö (puheenjohtaja), Sixten Korkman (varapuheenjohtaja) ja pääjohtaja Gita Kadambi. Työvaliokunta kokoontui 2 kertaa.

Nimitys- ja palkitsemisvaliokunta valmistelee johdon nimityksiä, palkitsemista ja arviointia, hallinnointiperiaatteiden ja organisaation kehittämistä, työyhteisön kehittämissuunnitelmaa, tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa sekä henkilöstön työ- ja palkkaehtojen linjauksia. Vuonna 2023 nimitys- ja palkitsemisvaliokunta kokoontui 2 kertaa. Nimitys- ja palkitsemisvaliokunnan jäsenet ovat Leena Niemistö (puheenjohtaja), Kerttu Tuomas (varapuheenjohtaja), Riitta Björkenheim ja Minna Lindgren.

Tarkastusvaliokunta valmistelee taloutta koskevia budjetteja, ennusteita ja tilinpäätösperiaatteita, arvioi talouden suunnittelu- ja seurantajärjestelmien sekä riskienhallinnan toimivuutta ja kehittämistä sekä pitää yhteyttä tilintarkastajiin. Vuonna 2023 tarkastusvaliokunta kokoontui 5 kertaa. Tarkastusvaliokunnan jäsenet ovat Sixten Korkman (puheenjohtaja), Jukka Hako (varapuheenjohtaja), Jaana Jalonen, Antti Mykkänen ja Tatu Rauhamäki.

Hallitus kokoontui 6 kertaa vuonna 2023. Kertomusvuonna hallituksen jäsenten osallistumismäärät varsinaisiin kokouksiin olivat seuraavat: Leena Niemistö 6/6 (100 %), Riitta Björkenheim 6/6 (100 %), Jukka Hako 6/6 (100 %), Jaana Jalonen 5/6 (83 %), Sixten Korkman 6/6 (100 %), Minna Lindgren 4/6 (67 %), Antti Mykkänen 5/6 (83 %), Tatu Rauhamäki 5/6 (83 %) ja Kerttu Tuomas 5/6 (83 %).

Hallintoneuvosto

Hallintoneuvosto valvoo hallituksen ja pääjohtajan vastuulla olevaa säätiön hallintoa, vahvistaa sen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä ylläpitää ja kehittää yhteiskuntasuhteita.



Hallintoneuvoston 17 jäsentä ja heidän varajäsenensä nimeävät opetus- ja kulttuuriministeriö, pääkaupunkiseudun kaupungit sekä hallintoneuvosto itse.

Hallintoneuvoston puheenjohtajan nimeää opetus- ja kulttuuriministeriö. Henkilökunta valitsee lisäksi 3 edustajaansa, joilla on puhevalta mutta ei äänivaltaa. Hallintoneuvosto kokoontui 2 kertaa vuonna 2023.

Puheenjohtajana toimii Pasi Kivisaari ja varapuheenjohtajana Jan Vapaavuori. Hallintoneuvoston kokoonpano on esitelty tilinpäätöksen sivulla 36. Hallintoneuvoston sihteerinä toimi pääjuristi Anita Prusila.

Hallintoneuvoston toimikausi on kolme vuotta. Nykyisen hallintoneuvoston toimikausi alkoi hallintoneuvoston varsinaisen kokouksen päättyessä 6.4.2022 ja päättyy hallintoneuvoston varsinaisen kokouksen päättyessä huhtikuussa 2025.

Kansallisoopperan ja -baletin johto

Kansallisoopperan ja -baletin pääjohtajana toimii Gita Kadambi. Pääjohtajan tehtävät on määritellyt säätiön säännöissä ja hallituksen vahvistamassa johtosäännössä (oopperabaletti.fi/talo/hallinto).

Pääjohtajan alaisina toimivat ja johtoryhmään kuuluvat oopperan taiteellinen johtaja Thomas de Mallet Burgess (Lilli Paasikivi 31.7.2023 asti), baletin taiteellinen johtaja Javier Torres López, viestintäjohtaja Liisa Rieki (sijaisena 17.2.2023 asti Johanna Järventaus) ja tuotantojohtaja Timo Tuovila, joka toimii myös pääjohtajan varamiehenä. Johtajien tehtävistä on määrätty johtosäännössä. Lisäksi pääjohtaja on delegoinut toimivaltaansa johtajille päätöksellään. Johtoryhmään kuuluvat lisäksi henkilöstöpäällikkö Hanna Fontana ja talouspäällikkö Ulla Paavola. Johtoryhmän sihteerinä toimii pääjuristi Anita Prusila.

Balettioppilaitos

Suomen kansallisooppera ja -baletti ylläpiti opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämän koulutuksen järjestämisluvan perusteella balettioppilaitosta, joka antaa toisen asteen ammatillista koulutusta ja taiteen perusopetusta erityistehtävänänsä klassinen baletti.

Säätiön hallituksen nimittämä johtokunta vastaa koulutuksen järjestämisestä, kehittämisestä ja hallinnosta lain ja hallituksen vahvistaman balettioppilaitoksen johtosäännön mukaan. Johtokunnan puheenjohtajana toimi Aulis Pitkälä. Johtokunnan esittelijänä ja sihteerinä toimi balettioppilaitoksen rehtori Satu Ristlakk. Rehtorin tehtävistä on määrätty balettioppilaitoksen johtosäännössä. Rehtorin esihenkilönä toimii baletin taiteellinen johtaja.



Lähipiiritoimet

Toimintavuoden 2023 aikana säätiön säätiölain tarkoittamaan lähipiiriin kuuluivat hallintoneuvoston jäsenet ja varajäsenet, hallituksen jäsenet, pääjohtaja ja muut johtoryhmän jäsenet, tilintarkastaja sekä edellä mainittujen puoliset, lapset, vanhemmat ja sisarukset ja yhteisöt, joissa edellä mainituilla on määräysvalta. Lisäksi opetus- ja kulttuuriministeriö säätiön perustajana kuuluu lähipiiriin.

Lähipiirille annetut avustukset ja etuudet ja muut toimet lähipiirin kanssa

Hallintoneuvoston ja hallituksen jäsenille on annettu tavanomaisina vastikkeettomina palvelusuoritteina rajoitettu määrä ilmaislippuja ooppera- ja balettiesityksiin tarkoituksin, että hallintoneuvoston ja hallituksen jäsenet tutustuvat luottamustehtäväänsä liittyen säätiön harjoittaman ooppera- ja balettitoiminnan sisältöön. Perehtyminen säätiön toimintaan kuuluu säätiön hallintoneuvoston ja hallituksen huolelliseen tehtävän hoitamiseen. Pääjohtaja ja johtoryhmän jäsenet ovat saaneet tavanomaisina vastikkeettomina palvelusuoritteina työtehtäviinsä liittyen rajoitetun määrän ilmaislippuja ooppera- ja balettiesityksiin, ja muutoin he ovat ostaneet rajoitetun määrän ooppera- ja balettilippuja hallituksen vahvistamaan henkilökunnan alennushintaan. Lähipiiriin kuuluvat ovat muutoin ostaneet ooppera- ja balettilippuja tavanomaisin ehdoin hallituksen vahvistamaan markkinaehtoiseen hintaan.

Pääjohtajalla ja johtoryhmän jäsenillä on oikeus vuokrata lyhytaikaisesti säätiön hallitsemissa tiloissa ja huoneistoissa henkilökohtaiseen käyttöönsä hallituksen vahvistamaan henkilökuntahintaan ja muutoin tavanomaisesti ja merkitykseltään vähäisessä määrin hallituksen vahvistamaan markkinaehtoiseen vuokrahintaan.

Lähipiirille ei ole annettu avustuksia, rahalainoja eikä vastuita tai vastuusitoumuksia näiden puolesta.

Lähipiirille annettujen avustusten, etujen sekä säätiön ja lähipiirin välisten muiden toimien taloudelliset arvot on esitetty tilinpäätöksen liitetiedossa nro 19. Säätiö on vahvistanut lähipiiriohjeen ja ylläpitää lähipiirilueteloa.

Säätiön hallitus päätti 9.12.2022, että se luopuu Oopperan ja baletin tukisäätiö sr:n hallituksen nimittämisestä ja siten määräysvallasta tukisäätiöön. Tukisäätiön hallitus päätti asianomaisesta sääntöjen muutoksesta 15.2.2023. Sääntömuutos on rekisteröity Patentti- ja rekisterihallituksessa 31.3.2023. Näin ollen konsernirakenne on päättynyt ja tukisäätiön tilinpäätös jätetään yhdistelemättä Suomen kansallisooppera ja -baletti sr:n tilinpäätökseen kertomusvuonna 2023. Vuodesta 2023 alkaen Kansallisoopperan ja -baletin hallinnollinen henkilökunta on suorittanut Oopperan ja baletin tukisäätiön hallinnolliset tehtävät veloitusta vastaan. Säätiö on Oopperan ja baletin tukisäätiö sr:n perustaja.



Tilikauden päättymisen jälkeiset olennaiset tapahtumat

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole ollut merkittäviä normaalista toiminnasta poikkeavia tapahtumia.

Vuoden 2024 toiminnan näkymiä ja tavoitteita

Vuosi 2024 on vuoden 2019 jälkeen ensimmäinen ilman koronapandemian tai peruskorjausten aiheuttamia poikkeusaikatauluja toteutettava toimintavuosi. Tarjolla on jälleen laaja kirjo kiinnostavaa ja korkeatasoista ohjelmistoa eri kohderyhmille niin päänäyttämöllä kuin muillakin näyttämöillä.

Päivitämme strategiaamme syyskaudella 2023 alkaneessa strategiaprosessissa. Uusi visiomme on ”Kaikkien Ooppera & Baletti”. Vuoden 2024 toimintasuunnitelmassa on mahdollisuuksien mukaan otettu huomioon uudet tavoitteet ja polku niiden saavuttamiseksi, mutta ne täsmentyvät kevään aikana. Missiomme ja hyviksi koetut arvomme säilyvät strategian päivityksessä ennallaan.

Toiminnassamme ja toimintasuunnitelmassamme huomioimme myös kestävän kehityksen. Vuonna 2021 valitsimme YK:n Agenda 2030 mukaisista kestävän kehityksen tavoitteista viisi päätavoitetta, joihin katsomme voivamme vaikuttaa ja jotka näemme tehtävämme ja toimintamme kannalta meille tärkeimpinä.

Strategian päivittämisen lisäksi vuoden 2024 painopisteet ovat asiakasrajapinnassa: erinomaisessa asiakaskokemuksessa, eri väestöryhmien tavoittamisessa sekä digitaalisissa palveluissa. Stage24-palvelun kehittämisen ja uuden äly-tv-sovelluksen kautta pystymme tuottamaan asiakkaillemme entistä laadukkaampia palveluja. Osa Stage24:n sisällöistä on muuttumassa samalla maksullisiksi.

Yksi keskeinen tavoitteemme on myös yleisötyön strategian uudistaminen. Kansallisoopperan ja -baletin yleisötyö tarjoaa eri kohderyhmille monipuolisia sisältöjä ympäri Suomen, mutta toiminnan muotoja on välillä hyvä arvioida kriittisesti. Saavutettavuuden parantaminen esteettömyys mukaan lukien on kolmas keskeinen tavoitteemme myös kestävän kehityksen näkökulmasta.

Keskeiset vastuullisuustoimenpiteemme vuonna 2024 liittyvät ennen kaikkea tuottavuuteen, työhyvinvoinnin parantamiseen ja turvalliseen työympäristöön, vastuulliseen kuluttamiseen sekä entistä tehokkaampaan, vastuullisempaan ja läpinäkyvämpään instituutioon.

Kansainvälinen yhteistyö jatkuu aktiivisena Opera Europa -järjestössä sekä ooppera- ja balettitalojen kanssa. Osallistuimme Luova Eurooppa -rahoitteisiin OperaVision- ja Next Stage -hankkeisiin. OperaVision -suoratoistopalvelussa nähtiin Turandot-ooppera helmikuussa, ja



kevätkaudella 2024 vuorossa on Jevgeni Onegin -tuotantomme. Next Stage -hanke edistää ooppera-alaa kestäväen kehityksen, digitaalisuuden ja moninaisuuden alueilla koulutuksen ja innovaatorahoituksen avulla.

Hallitus päätti Kansallisoopperan ja -baletin osallistumisesta tammikuussa 2024 käynnistyneeseen Xtreme-projektiin, jonka tavoitteena on kehittää virtuaalisia kokemuksia yhdistetyn todellisuuden eli MR-tekniologian avulla. Kulttuuri- ja teknologiatoellisuuden eri osa-alueita yhdistävää ja 14 kumppanin muodostamaa hanketta rahoittaa Euroopan unioni ja Nottinghamin yliopiston osalta Yhdistynyt kuningaskunta.

Hallitus päätti keskeyttää OperaERP-tuotannonohjausprojektin kesällä 2023. Loppuvuodesta alettiin valmistella uutta, vuonna 2024 toteutettavaa tuotannonsuunnittelun ja työajanhallinnan hanketta, jossa voidaan hyödyntää päättyneen projektin oppeja.

Hallitus päätti kesällä 2023 esitystekniikan tietoliikenneverkon uudistamisesta, mikä on vuoden 2024 suurin investointihanke. Nykyinen verkko on käyttöikänsä päässä ja muodostaa tunnistetun riskin esitystoiminnalle. Verkko uusitaan kesän esitystauon aikana.



Tilinpäätös 1.1.–31.12.2023

Tuloslaskelma

	1.1.–31.12.2023	1.1.–31.12.2022
VARSINAINEN TOIMINTA		
Näytäntötuotot	10 685 690,88	9 786 261,15
Muut varsinaisen toiminnan tuotot	5 206 590,47	3 962 326,23
Varsinaisen toiminnan tuotot yhteensä	15 892 281,35	13 748 587,38
Henkilöstökulut (liitetieto 2)		
Palkat ja palkkiot	-35 263 115,28	-34 223 665,87
Eläkekulut (liitetieto 3)	-10 727 803,74	-9 714 687,06
Muut henkilösivukulut	-1 440 831,65	-1 354 387,85
Muut henkilökuntakulut	-3 112 606,65	-2 323 772,41
Henkilöstökulut yhteensä	-50 544 357,32	-47 616 513,19
Poistot (liitetieto 8)		
Tuotantokulut	-4 772 650,88	-4 449 144,64
Viestinnän kulut	-1 644 932,74	-1 625 618,90
Hallinto- ja muut kulut	-2 586 479,50	-2 423 892,70
Kiinteistö- ja kalustokulut (liitetieto 5)	-15 648 156,08	-15 056 884,72
Valtion vuokra-avustukset (liitetieto 5)	12 037 218,00	12 202 200,00
Muut kulut yhteensä	-12 615 001,20	-11 353 340,96
Varsinaisen toiminnan kulut yhteensä	-64 824 808,10	-60 595 557,75
VARSINAISEN TOIMINNAN KULUJÄÄMÄ	-48 932 526,75	-46 846 970,37
Varainhankinta (liitetieto 6)		
Varainhankinnan tuotot	106 057,10	155 272,00
Varainhankinnan kulut	-120,00	-120,00
Varainhankinnan tuotot ja kulut yhteensä	105 937,10	155 152,00
Sijoitus- ja rahoitustoiminta (liitetieto 7)		
Sijoitustoiminnan tuotot	1 536 056,54	430 534,06
Sijoitustoiminnan kulut	-221 865,07	-2 041 819,93
Sijoitus- ja rahoitustoiminnan tuotot ja kulut yhteensä	1 314 191,47	-1 611 285,87
OMATOIMINEN KULUJÄÄMÄ	-47 512 398,18	-48 303 104,24
AVUSTUKSET		
Valtionrahoitus	38 197 000,00	41 447 000,00
Valtionosuus balettioppilaitokselle	845 839,00	891 431,00
Valtionrahoitus yhteensä	39 042 839,00	42 338 431,00
Helsingin kaupungin avustus	3 694 000,00	3 694 000,00
Espoon kaupungin avustus	1 136 568,00	1 136 568,00
Vantaan kaupungin avustus	58 968,00	471 780,00
Kauniaisten kaupungin avustus	471 780,00	58 968,00
Kaupunkien avustukset yhteensä	5 361 316,00	5 361 316,00
Yleisavustukset yhteensä	44 404 155,00	47 699 747,00
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	-3 108 243,18	-603 357,24



Tase

VASTAAVAA	31.12.2023	31.12.2022
PYSYVÄT VASTAAVAT (liitetieto 10)		
Aineettomat hyödykkeet		
Tietohallinto-ohjelmat	4 493,30	6 551,10
Muut aineettomat hyödykkeet	725 509,68	632 448,23
	730 002,98	638 999,33
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	1 512 697,46	1 194 537,92
Sähkö-, valo- ja äänilaitteet	3 975 939,78	3 981 549,99
Soittimet	175 516,06	188 819,64
Keskeneräiset hankinnat	52 414,14	302 389,56
	5 716 567,44	5 667 297,11
Sijoitukset		
Asunto-osakkeet (liitetieto 11)	1 513 721,67	1 513 721,67
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Myyntisaamiset	690 999,30	498 702,64
Muut saamiset	997 177,06	1 023 304,25
Siirtosaamiset (liitetieto 12)	519 451,91	489 818,24
	2 207 628,27	2 011 825,13
Rahoitusarvopaperit (liitetieto 13)	20 464 098,76	19 223 086,17
Rahat ja pankkisaamiset	3 396 149,20	8 246 710,04
VASTAAVAA YHTEENSÄ	34 028 168,32	37 301 639,45



VASTATTAVAA	31.12.2023	31.12.2022
OMA PÄÄOMA (liitetieto 14)		
Peruspääoma	168 187,93	168 187,93
Käyttöpääoma	2 505 272,88	2 505 272,88
Kertynyt ylijäämä	15 047 043,10	15 650 400,34
Tilikauden yli-/alijäämä	-3 108 243,18	-603 357,24
	14 612 260,73	17 720 503,91
VIERAS PÄÄOMA		
Pakolliset varaukset		
Eläkekulut (liitetieto 3)	4 747 802,19	4 883 246,29
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakkomaksut (liitetieto 15)	5 120 969,97	4 774 296,00
Ostovelat	2 618 809,02	2 979 839,27
Muut lyhytaikaiset velat	953 979,15	939 742,09
Siirtovelat (liitetieto 16)	5 974 347,26	6 004 011,89
	14 668 105,40	14 697 889,25
VASTATTAVAA YHTEENSÄ	34 028 168,32	37 301 639,45



Rahoituslaskelma

	1.1.–31.12.2023	1.1.–31.12.2022
Varsinaisen toiminnan rahavirta		
Esitystoiminnasta saadut maksut	10 768 527	8 953 204
Muusta toiminnasta saadut maksut	5 348 618	4 144 422
Maksut toiminnan kuluista	-75 712 465	-68 557 445
Valtion avustus toimitilojen vuokraan	12 037 218	12 202 200
Varsinaisen toiminnan rahavirta	-47 558 102	-43 257 619
Rahavirta avustuksista		
Valtion avustukset	38 958 199	39 997 428
Kaupunkien avustukset	5 361 316	5 361 316
Rahavirta avustuksista	44 319 515	45 358 744
Toiminnan rahavirta	-3 238 587	2 101 125
Investointien rahavirta		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	-1 791 090	-1 206 286
Investointien rahavirta	-1 791 090	-1 206 286
Varainhankinnan rahavirta		
Varainhankinnan kulut	-120	-120
Varainhankinnan tuotot	106 057	155 272
Varainhankinnan rahavirta	105 937	155 152
Sijoitustoiminnan rahavirta		
Rahoituskulut ja maksetut korot	-221 865	-2 041 820
Rahoitustuotot ja saadut korot	1 536 057	430 534
Sijoitustoiminnan rahavirta	1 314 192	-1 611 286
Rahavarojen muutos, lisäys/vähennys	-3 609 548	-561 295
Likvidit varat tilikauden alussa	27 469 796	28 031 092
Lyhytaikaiset sijoitukset tilikauden lopussa	20 464 099	19 223 086
Rahat ja pankkisaamiset tilikauden lopussa	3 396 149	8 246 710
Likvidit varat tilikauden lopussa yhteensä	23 860 248	27 469 796



Tilinpäätöksen liitetiedot

1. TILINPÄÄTÖKSEN LAADINTAPERIAATTEET

Tilinpäätös on laadittu voimassa olevan kirjanpitolainsäädännön mukaisesti.

Toiminnan tuotot ja kulut on jaksotettu suoriteperusteisesti. Tuotantoon liittyvät kulut on kuitenkin kirjattu pääsääntöisesti syntymähetkeen. Yhteistuotantoon liittyvät tuotot ja kulut jaksotetaan kyseisen teoksen ensi-iltakaudelle. Vakuutusyhtiöiltä saadut palkkakorvaukset on kirjattu palkkakulujen vähennykseksi. Näytöntuotot on jaksotettu esitystoimintaan perustuen sille tilikaudelle, jolla esitys on ollut. Valtion lakisääteinen rahoitus sekä valtiolta, kaupungeilta ja muilta saadut yleisavustukset on tuloutettu kirjanpidossa määrärahapäätösten mukaisille kausille. Yritysyhteistyön tuotot on kirjattu muihin varsinaisen toiminnan tuottoihin. Kiinteistön ylläpidon ja huollon veloitukset kiinteistön omistajalta on kirjattu tuottoihin. Muut valtion erityisavustukset on kirjattu muihin varsinaisen toiminnan tuottoihin.

Pysyvät vastaavat on arvostettu hankintamenoon ja poistetaan suunnitelman mukaan niiden taloudellisena pitoaikana. Saamiset, sijoitukset ja rahoitusarvopaperit on arvostettu nimellisarvoon tai hankinta-arvoon ja sitä alempaan käypään arvoon.



TULOSLASKELMAA KOSKEVAT LIITETIEDOT

2. HENKILÖSTÖ

2.1 HENKILÖSTÖMÄÄRÄ

Kuukausipalkkainen henkilöstö ammattiryhmittäin vuoden aikana keskimäärin.

Henkilöstö ammattiryhmittäin	2023	2022
Lauluosasto	59	51
Orkesterimuusikot	109	107
Balettitanssijat	82	85
Balettioppilaitos	9	9
Muut taiteelliset ja tuotannolliset tehtävät	47	45
Tekniset työntekijät	191	191
Yleishallinto	46	48
Kuukausipalkkainen henkilöstö yhteensä	543	536

Kuukausipalkkaisen henkilöstön määrä vuoden lopussa.

Henkilöstö työsuhteen mukaan	31.12.2023	31.12.2022
Vakituiset työsuhteet	478	468
Määräaikaiset työsuhteet	73	87
Kuukausipalkkainen henkilöstö yhteensä	551	555

Kuukausipalkkainen henkilöstö ammattiryhmittäin vuoden lopussa.

Henkilöstö ammattiryhmittäin	31.12.2023	31.12.2022
Lauluosasto	62	56
Orkesterimuusikot	109	112
Balettitanssijat	84	87
Balettioppilaitos	9	10
Muut taiteelliset ja tuotannolliset tehtävät	49	48
Tekniset työntekijät	193	196
Yleishallinto	45	56
Kuukausipalkkainen henkilöstö yhteensä	551	555

Tuntipalkkaiset työntekijät ja vierailijat vuoden aikana

Työntekijät	2023	2022
Tuntipalkkaiset työntekijät	164	124
Vierailevat taiteilijat ja muut suoritepalkkaiset tehtävät	602	663
Tuntipalkkaiset työntekijät henkilötyövuosina	32,8	31,7

Tuntipalkkaisiin työntekijöihin sekä vieraileviin taiteilijoihin ja muihin suoritepalkkaisiin tehtäviin on laskettu vuoden aikana näissä tehtävissä toimineiden henkilöiden yhteismäärä. Tuntipalkkaista työvoimaa on käytetty lähinnä tekniikan, aulapalvelun ja myynnin tehtävissä. Kaikista tuntipalkkaisista, vierailija- ja muista suoritepalkkaisista tehtävistä suurin osa (79 %) liittyy taiteellisiin tehtäviin.



2.2 HENKILÖSTÖKULUT

Kokoaikainen henkilöstö	1.1.–31.12.2023	1.1.–31.12.2022
Palkat	29 210 898	27 672 136
Eläkemenot	10 093 788	8 994 270
Muut henkilösivukulut	1 270 076	1 198 901
Muut henkilöstökulut	2 946 633	2 086 883
Kokoaikainen henkilöstö yhteensä	43 521 394	39 952 190
Tuntipalkkaiset työntekijät	1.1.–31.12.2023	1.1.–31.12.2022
Palkat	1 353 811	1 318 053
Eläkemenot	224 191	246 476
Muut henkilösivukulut	60 380	53 197
Tuntipalkkaiset työntekijät yhteensä	1 638 382	1 617 726
Vierailijat	1.1.–31.12.2023	1.1.–31.12.2022
Palkat	4 698 407	5 233 477
Eläkemenot	409 825	473 941
Muut henkilösivukulut	110 376	102 290
Muut henkilöstökulut	165 974	236 890
Vierailijat yhteensä	5 384 582	6 046 598
Henkilöstökulut yhteensä	50 544 357	47 616 514

Kokoaikaisen henkilöstön muut henkilöstökulut sisältävät työterveyshuollon kulut, päivä-, puku- ja soitinrahat, matka- ja majoituskulut, ruokailukulut, rekrytointikulut sekä kuntoliikuntakulut.

Vierailijoiden muut henkilöstökulut ovat matka- ja majoituskuluja.

Hallintoneuvoston jäsenille ei ole maksettu palkkaa tai palkkioita hallintoneuvostossa toimimisesta. Hallituksen jäsenten kokouspalkkiot tilikaudelta olivat yhteensä 58 800 euroa (56 400 euroa vuonna 2022). Opetus- ja kulttuuriministeriö vahvistaa hallituksen kokouspalkkiot. Hallitus kokoontui tilikaudella 6 kertaa. Hallituksen jäsenten keskimääräinen kokouksiin osallistumisprosentti oli 89 % (95 % vuonna 2022).

Kansallisoopperan ja -baletin toimitusjohtajalle maksettiin tilikaudella palkkoja 197 414 euroa pääjohtajan tehtävistä (191 054 euroa vuonna 2022). Muille säätiön johtajille maksettiin yhteensä 594 266 euroa johtamistehtävistä (538 407 euroa vuonna 2022). Kaikkien johtoryhmätyöskentelyyn osallistuvien palkkoja maksettiin yhteensä 803 894 euroa (741 899 euroa vuonna 2022).

3. SÄÄTIÖN ELÄKEJÄRJESTELYT JA ELÄKEKULUT JAKSOTUS

Säätiön henkilökunnan lakisääteinen eläketurva on järjestetty eläkevakuutusyhtiössä. Säätiön laulajilla ja tanssijoilla sekä osalla muuta henkilökuntaa on lisäeläketurva, joka on samoin järjestetty vakuutuksella. Lisäeläketurva koskee pääasiassa vakituisessa työsuhteessa työskenteleviä laulajia ja tanssijoita. Lakisääteisiin eläkkeisiin ja lisäeläkkeisiin liittyvät



vakuutusmaksut kirjataan vuosittain kuluksi. Lisäeläkevastuu, joka liittyy määräaikaisten laulajien ja tanssijoiden työsuhteisiin sekä eläkkeiden indeksikorotuksiin, sisältyy taseen pakollisiin varauksiin.

Lisäeläkevastuun muutos on kirjattu tilikauden kulun oikaisuksi ja pakollisten varausten lisäykseksi. Muutos oli tilikauden aikana yhteensä 59 127 euron vähennys (67 505 lisäys vuonna 2022). Lisäksi kulun ja varauksen vähennykseksi on kirjattu maksussa olevien eläkkeiden indeksikorotuksen muutos 76 317 euroa (indeksikorotusvaraus yhteensä 3 021 125 euroa).

4. OMARAHOITUSOSUUDEN LASKENTAKAAVAT

$$\begin{aligned} \text{Omarahoitus-} & & & & \text{Toiminnan tuotot yht. + Varainhankinnan tuotot ja kulut yht.} \\ \text{osuus (\%)} & = & \frac{\text{+ Sijoitustoiminnan tuotot ja kulut yht.}}{\text{Toiminnan tuotot yht. + Varainhankinnan tuotot ja kulut yht.}} \\ & & & & \text{+ Sijoitustoiminnan tuotot ja kulut yht. + Yleisavustukset yht.} \\ & & & & \text{+ Valtion vuokra-avustukset} \\ \\ \text{Omarahoitusosuus} & & & & \text{Toiminnan tuotot yht. + Varainhankinnan tuotot ja kulut yht.} \\ \text{toiminnan} & = & \frac{\text{+ Sijoitustoiminnan tuotot ja kulut yht.}}{\text{Toiminnan kulut}} \\ \text{kuluista (\%)} & & & & \end{aligned}$$

5. KIINTEISTÖJEN VUOKRAKULUT JA VALTION VUOKRA-AVUSTUKSET

Oopperatalo ja Nurmijärvellä sijaitseva lavastevarasto ovat Suomen valtion omistamia ja Senaatti-kiinteistöjen hallinnoimia kiinteistöjä. Oopperatalosta maksettiin vuonna 2023 vuokraa 12,4 miljoonaa euroa. Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt tähän 11,3 miljoonan euron avustuksen. Senaatti-kiinteistöjen hallinnoimien lavastevarastojen vuokrat vuonna 2023 olivat yhteensä 752 tuhatta euroa, johon saatiin avustus 692 tuhatta euroa. Valtion vuokra-avustukset on tuloslaskelmassa kirjattu vuokratulujen vähennykseksi. Muilta kuin Senaatti-kiinteistöiltä vuokrattujen tilojen vuokrat olivat 0,9 miljoonaa euroa (0,9 miljoonaa euroa vuonna 2022). Näihin vuokriin ei ole saatu erillistä vuokra-avustusta.

6. VARAINHANKINNAN TUOTOT JA KULUT

Varainhankinta	1.1.–31.12.2023	1.1.–31.12.2022
Luvanvaraiset keräystuotot	2 732	4 217
Muut varainhankinnan tuotot	103 325	151 055
Varainhankinnan tuotot yhteensä	106 057	155 272
Varainhankinnan kulut yhteensä	-120	-120
Varainhankinnan nettotuotto	105 937	155 152



7. SIOJITUSTOIMINNAN TUOTOT JA KULUT

Sijoitustoiminta	1.1.–31.12.2023	1.1.–31.12.2022
Korkotuotot	2 423	2 888
Palautuneet hallintopalkkiot	50 348	53 397
Rahastojen myyntivoitot	152 218	374 249
Rahastojen arvonalennus tai -palautus	1 331 067	0
Sijoitustoiminnan tuotot yhteensä	1 536 057	430 533
Rahastojen myyntitappiot	-209 006	-427 637
Varallisuuden hoitopalkkiot	-10 379	-12 341
Korkomenot	-2 480	-4 303
Rahastojen arvonalennus tai -palautus	0	-1 597 538
Sijoitustoiminnan kulut yhteensä	-221 865	-2 041 819
Sijoitustoiminnan nettotuotto	1 314 191	-1 611 286

8. POISTOSUUNNITELMAN PERUSTEET

Käyttöomaisuuteen aktivoidaan sellaiset hankinnat, joiden taloudellinen pitoaika on yli kolme vuotta. Hankinta-arvoltaan alle kolmentuhannen euron arvoiset yksittäiset lisenssit, pienkoneet ja -laitteet kirjataan kuitenkin olennaisuuden periaatteen nojalla juoksevasti kuluksi.

Pysyvien vastaavien poistosuunnitelmat:

Tietohallinto-ohjelmat	Tasapoisto 3–5 vuodessa
Muut aineettomat hyödykkeet	Tasapoisto 5–10 vuodessa
Koneet ja kalusto	Tasapoisto 3–10 vuodessa
Sähkö-, valo- ja äänilaitteet	Tasapoisto 3–10 vuodessa
Soittimet	Tasapoisto 3–10 vuodessa

Suunnitelman mukainen poistoaika määräytyy hankintakohtaisesti ja lasketaan kuukausikohtaisesti.

9. TILINTARKASTUSYHTEISÖILLE MAKSETUT PALKKIOT

Tilintarkastusyhteisölle maksetut palkkiot	1.1.–31.12.2023	1.1.–31.12.2022
Varsinaisesta tilintarkastuksesta	40 070	34 705
Veroneuvonnasta	10 516	0
Muista palveluista	26 838	0
Maksetut palkkiot yhteensä	77 423	34 705



TASETTA KOSKEVAT LIITETIEDOT

10. AINEETTOMIEN JA AINEELLISTEN HYÖDYKKEIDEN MUUTOKSET

Aineettomat hyödykkeet

	31.12.2023	31.12.2022
Tietohallinto-ohjelmat		
Hankintameno 1.1.	397 634	397 634
- Käytöstä poistetut/romutetut hyödykkeet	-26 750	0
Kertyneet poistot 1.1.	-391 083	-381 795
+ Käytöstä poistettujen hyödykkeiden poistot	26 750	0
Menojäännös 1.1.	6 551	15 838
+ Lisäykset tilikauden aikana	0	0
- Tilikauden poisto	-2 058	-9 287
Tietohallinnon ohjelmat kirjanpitoarvo 31.12.	4 493	6 551

	31.12.2023	31.12.2022
Muut aineettomat hyödykkeet		
Hankintameno 1.1.	1 496 066	1 447 991
- Käytöstä poistetut/romutetut hyödykkeet	-70 516	0
Kertyneet poistot 1.1.	-863 618	-711 398
+ Käytöstä poistettujen hyödykkeiden poistot	70 516	0
Menojäännös 1.1.	632 448	736 593
+ Lisäykset tilikauden aikana	239 617	48 075
- Tilikauden poisto	-146 555	-152 220
Muut aineettomat hyöd. kirjanpitoarvo 31.12.	725 510	632 448

Aineelliset hyödykkeet

	31.12.2023	31.12.2022
Koneet ja kalusto		
Hankintameno 1.1.	3 827 312	3 526 977
- Käytöstä poistetut/romutetut hyödykkeet	-122 590	0
Kertyneet poistot 1.1.	-2 632 774	-2 239 052
+ Käytöstä poistettujen hyödykkeiden poistot	122 590	0
Menojäännös 1.1.	1 194 538	1 287 925
+ Lisäykset tilikauden aikana	686 577	300 335
- Tilikauden poisto	-368 417	-393 722
Koneet ja kalusto kirjanpitoarvo 31.12.	1 512 697	1 194 538



Sähkö-, valo- ja äänilaitteet	31.12.2023	31.12.2022
Hankintameno 1.1.	8 938 838	8 423 661
- Käytöstä poistetut/romutetut hyödykkeet	-221 819	0
Kertyneet poistot 1.1.	-4 957 287	-3 938 430
+ Käytöstä poistettujen hyödykkeiden poistot	221 819	0
Menojäännös 1.1.	3 981 550	4 485 230
+ Lisäykset tilikauden aikana	1 090 493	515 177
- Tilikauden poisto	-1 096 103	-1 018 857
Koneet ja kalusto kirjanpitoarvo 31.12.	3 975 940	3 981 550
Soittimet	31.12.2023	31.12.2022
Hankintameno 1.1.	1 793 319	1 768 968
- Käytöstä poistetut/romutetut hyödykkeet	-39 965	0
Kertyneet poistot 1.1.	-1 604 499	-1 552 882
+ Käytöstä poistettujen hyödykkeiden poistot	39 965	0
Menojäännös 1.1.	188 820	216 086
+ Lisäykset tilikauden aikana	39 012	24 351
- Tilikauden poisto	-52 316	-51 617
Koneet ja kalusto kirjanpitoarvo 31.12.	175 516	188 820
Keskeneräiset hankinnat	31.12.2023	31.12.2022
Menojäännös 1.1.	302 390	0
+ Lisäykset tilikauden aikana	-302 390	0
- Aktivointi tilikauden aikana	52 414	302 390
Keskeneräiset hankinnat kirjanpitoarvo 31.12.	52 414	302 390
Aineettomat ja aineelliset hyödykkeet yhteensä	31.12.2023	31.12.2022
Hankintameno 1.1.	16 755 558	15 565 230
- Käytöstä poistetut/romutetut hyödykkeet	-481 640	0
Kertyneet poistot 1.1.	-10 449 262	-8 823 558
+ Käytöstä poistettujen hyödykkeiden poistot	481 641	0
Menojäännös 1.1.	6 306 296	6 741 672
+ Lisäykset tilikauden aikana	1 805 723	1 190 328
- Tilikauden poisto	-1 665 448	-1 625 704
Koneet ja kalusto kirjanpitoarvo 31.12.	6 446 569	6 306 296

11. SJOITUKSET ASUNTO-OSAKKEISIIN

Asunto-osakkeet	31.12.2023	31.12.2022
Hankintameno 01.01.	1 513 722	1 513 722
Muutokset tilikauden aikana	0	0
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 513 722	1 513 722



12. SIIRTOSAAMISET

Siirtosaamiset	31.12.2023	31.12.2022
Henkilöstökuluihin liittyvät siirtosaamiset	204 414	198 792
Siirtosaamiset yhteistuotannosta	265 900	290 355
Avustuksiin liittyvät siirtosaamiset	18 100	0
Muut siirtosaamiset	31 038	671
Siirtosaamiset yhteensä	519 452	489 818

13. LYHYTAIKAISET SIJOITUKSET

Rahoitusarvopaperit

Koska rahoituspäätösten lyhyt aikajänne luo epävarmuutta ja siten haasteellisuutta toiminnan suunnitteluun, on sijoitusrahastosijoitukset ajateltu kuuluvan osaksi säätiön kassanhallintaa. Tämän vuoksi rahasto-osuudet esitetään vaihtuvien vastaavien lyhytaikaisissa sijoituksissa. Sijoitukset ja rahoitusarvopaperit on arvostettu hankinta-arvoon tai sitä alempaan käypään arvoon.

Rahasto-osuudet	31.12.2023	31.12.2022
Käypä arvo	21 211 465	19 305 161
Kirjanpitoarvo	20 464 099	19 223 086
Arvoero	747 366	82 075

14. OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET

Oman pääoman muutokset	31.12.2023	31.12.2022
Peruspääoma	168 188	168 188
Sidottu oma pääoma	168 188	168 188
Muu oma pääoma	2 505 273	2 505 273
Kertynyt ylijäämä tilikauden alussa	15 047 043	15 650 400
Tilikauden yli-/alijäämä	-3 108 243	-603 357
Kertynyt ylijäämä tilikauden lopussa	11 938 800	15 047 043
Vapaa oma pääoma	14 444 073	17 552 316
Oma pääoma yhteensä	14 612 261	17 720 504



15. SAADUT ENNAKKOMAKSUT

Saadut ennakkomaksut	31.12.2023	31.12.2022
Ennakkoon saadut maksut esityksistä	4 285 771	4 257 741
Ennakkoon saadut maksut yhteistuotannoista	64 550	175 000
Muut ennakkomaksut	770 649	341 555
Saadut ennakkomaksut yhteensä	5 120 970	4 774 296

16. SIIRTOVELAT

Siirtovelat	31.12.2023	31.12.2022
Henkilöstökuluihin liittyvät jaksotukset	5 705 229	5 669 526
BAOL takaisinperintä 2015–2016	0	66 540
Muut kulujen jaksotukset	269 118	267 946
Siirtovelat yhteensä	5 974 347	6 004 012

17. VASTUUT

17.1. VUOKRAVASTUUT JA VUOKRA-AVUSTUKSET

Voimassa olevat vuokrasopimukset ja arvioidut saatavat vuokra-avustukset.

Seuraavalla tilikaudella maksettavat vuokrat	31.12.2023	31.12.2022
Oopperatalo	13 375 642	12 735 258
Varastovuokrat	1 468 217	1 304 850
Muut vuokrat	11 948	11 573
Arvioidut vuokriin saatavat avustukset	-13 807 009	-12 263 457
Vuokravastuut yhteensä	1 048 799	1 788 224

Myöhemmin maksettavat vuokrat	31.12.2023	31.12.2022
Oopperatalo	28 040 382	25 692 730
Varastovuokrat	11 205 825	11 202 506
Arvioidut vuokriin saatavat avustukset	-31 395 513	-31 021 398
Vuokravastuut yhteensä	7 850 694	5 873 838

17.2. LEASINGVASTUUT

Leasing-vuokravastuut	31.12.2023	31.12.2022
Seuraavalla tilikaudella maksettavat	128 901	153 191
Myöhemmin maksettavat	135 027	198 845
Leasing-vuokravastuut yhteensä	263 928	352 036



17.3. MUUT VASTUUT

Muut vastuut	31.12.2023	31.12.2022
Hankintoihin liittyvää monikäyttölimiittiä varten pantatut osakkeet	244 142	244 142
Muut vastuut yhteensä	244 142	244 142

18. BALETTIOPPILAITOKSEN VAIKUTUS SÄÄTIÖN TULOKSEEN

Balettioppilaitos toimii Kansallisoopperan ja -baletin alaisuudessa, ja sen henkilökunta on työsuhteessa Suomen kansallisooppera ja -baletti sr:öön.

Balettioppilaitoksen toiminta jakaantuu ammatilliseen koulutukseen ja taiteen laajaan perusopetukseen sekä baletin alkuopetukseen. Taiteen perusopetuksen antaminen perustuu opetuksen järjestämislupaan 122/430/2000 ja lakiin taiteen perusopetuksesta (L 633/1998). Taiteen perusopetuksen toteuttamiseen säätiö on saanut erillistä määrärahaa. Ammatillinen koulutus on opetus- ja kulttuuriministeriön valvomaan taidealan ammatillista koulutusta, joka perustuu järjestämislupaan (OKM/143/531/2017) ja lakiin ammatillisesta koulutuksesta (531/2017). Säätiö on saanut erillisen määrärahan ammatillisen koulutuksen toteuttamista varten. Ammatillisen opetuksen rahoitus määräytyy ammatillisen koulutuksen reformin (2018) mukaan; perusrahoituksesta, suorusrahoituksesta ja vaikuttavuusrahoituksesta. Balettioppilaitoksen ammatillinen koulutus saa myös harkinnanvaraista tukea (erityisen kallis koulutusala), joka osaltaan mahdollistaa ammatillisen koulutuksen järjestämisen.

Ammatillisen opetuksen järjestämisluvan mukainen tavoitteellinen opiskelijavuosimäärä oli 27. Toimintavuonna toteutunut opiskelijavuosimäärä oli 25,6 ja opiskelijamäärä 32. Balettioppilaitoksen taiteen perusopetuksen oppilasmäärä oli 143 josta alkuopetuksen oppilaita 33. Erikoiskoulutuksen oppilasmäärä oli 28.



Balettioppilaitoksen tuloslaskelma

	31.12.2023	31.12.2022
Ammatillinen opetus		
Toiminnan tuotot	30 019	22 734
Henkilöstökulut	-568 634	-493 579
Kiinteistökulut	-111 691	-167 092
Muut kulut	-28 938	-17 086
Toiminnan kulujäämä	<hr/> -679 244	<hr/> -655 023
Lahjoitukset	2 000	0
Valtionosuus	590 768	566 104
Toiminnan alijäämä	<hr/> -86 476	<hr/> -88 919

	31.12.2023	31.12.2022
Perusopetus		
Toiminnan tuotot	223 200	237 141
Henkilöstökulut	-493 204	-546 163
Kiinteistökulut	-144 541	-163 333
Muut kulut	-11 171	-22 102
Toiminnan kulujäämä	<hr/> -425 717	<hr/> -494 457
Valtionosuus	255 071	325 327
Toiminnan alijäämä	<hr/> -170 646	<hr/> -169 130

Balettioppilaitoksen vaikutus Suomen kansallisoopperan ja -baletin tulokseen yhteensä	-257 122	-258 049
--	-----------------	-----------------



19. LÄHIPIIRITOIMET

Säätiön lähipiirin muodostavat opetus- ja kulttuuriministeriö, hallituksen ja hallintoneuvoston jäsenet ja varajäsenet, toimitusjohtaja ja muut johtajat, tilintarkastajat sekä edellä mainittujen perheenjäsenet ja säätiön määräysvallassa oleva Oopperan ja baletin tukisäätiö sr.

Taulukko lähipiirin taloudellisista eduista. Edut tuhansina euroina vuodelta 2023. Suluissa ilmoitettu vertailuarvo vuodelta 2022.

LÄHIPIIRISUHTEEN LUONNE	1. Säätiön perustaja ja määräysvaltaa käyttävä	2. Hallituksen ja hallintoneuvoston jäsen ja varajäsen, toimitusjohtaja, tilintarkastaja	3. Säätiön muut johtamiseen osallistuvat	4. Kohdassa 1–3 tarkoitettujen henkilöiden perheenjäsen	6. Kohdassa 1–4 tarkoitettujen henkilöiden määräysvallassa oleva yhteisö tai säätiö
A. Hallituksen ja hallintoneuvoston palkkiot	-	59 (49)	-	-	-
B. Johdon palkat, palkkiot ja eläkesitoumukset	-	197 (191)	764 (742)	-	-
C. Johdon sopimukset ja taloudelliset toimet	-	-	40 -	- -	-
D. Tilintarkastajien taloudelliset palkkiot	-	77 (35)	-	-	-
E. Hallituksen ja hallintoneuvoston jäsenille myönnetty etuudet	-	16 (8)	-	-	-
F. Johdolle myönnetty alennukset	-	3 (2)	20 (8)	-	-
G. Myönnetty tuki	-	-	-	-	- (8)
H. Annetut lainat, vastuut ja vastuusitoumukset	-	-	-	-	-

Kuvaus lähipiiritoimista ja taloudellisista eduista

- Hallituksen ja hallintoneuvoston palkkiot (59 tuhatta vuonna 2023) ovat hallituksen jäsenten kokouspalkkioita.
- Johdon palkat ja palkkiot (764 tuhatta) ovat palkkoja säätiön johtamisen tehtävistä sisältäen kaikkien johtoryhmään kuuluvien palkat ja palkkiot.
- Johdon sopimukset ja taloudelliset toimet ovat palkkoja muista kuin säätiön johtamistehtävistä (40 tuhatta vuonna 2023).
- Tilintarkastajien taloudelliset toimet (77 tuhatta vuonna 2023) ovat palkkioita tilintarkastuksesta, vero- ja yleishallinnollisesta neuvonnasta sekä yhteisön antamasta koulutuksesta, jotka on maksettu tilintarkastusyhteisöille.
- Hallituksen ja hallintoneuvoston jäsenille myönnetty etuudet ovat heidän työhönsä liittyen myönnettyt vapaaliput säätiön näytäntöihin. Vapaalippujen arvo on laskettu näytäntöjen keskihinnoin.



- F. Johdolle myönnetyt alennukset ovat heidän henkilöstöetuutenaan saamat alennuskortit, joiden arvo on laskettu lipun keskihinnoin sekä henkilökunta-alennukset tilojen vuokraamisesta.
- G. Lähipiiriin kuuluville ei ole myönnetty avustuksia tai apurahoja.
- H. Lähipiiriin kuuluville ei ole myönnetty lainoja tai vakuuksia.

Säätiön kaikki lähipiiriin kuuluvat voivat ostaa lippuja säätiön näytäntöihin normaalein markkinahinnoin. Näiden esityslippujen ostoon liittyvien taloudellisten toimien suurusluokkaa ei ole mahdollista selvittää.

Vertailuvuonna 2022 Säätiön myöntämä tuki Oopperan ja baletin tukisäätiölle oli hallinnollisten tehtävien hoitaminen, joka on arvioitu tehdyn työmäärän mukaan (8 tuhatta). Vuonna 2023 konsernirakenne purettiin ja Kansallisoopperan ja -baletin hallinnollinen henkilökunta on suorittanut Oopperan ja baletin tukisäätiön hallinnolliset tehtävät veloitusta vastaan. Säätiö on Oopperan ja baletin tukisäätiö sr:n perustaja.

20. KONSERNI

Säätiön hallitus päätti 9.12.2022, että se luopuu Oopperan ja baletin tukisäätiö sr:n hallituksen nimittämisestä ja siten määräysvallasta tukisäätiöön. Tukisäätiön hallitus päätti asianomaisesta sääntöjen muutoksesta 15.2.2023. Sääntömuutos on rekisteröity Patentti- ja rekisterihallituksessa 31.3.2023. Näin ollen konsernirakenne on päättynyt ja tukisäätiön tilinpäätös jätetään yhdistelemättä Suomen kansallisooppera ja -baletti sr:n tilinpäätökseen kertomusvuonna 2023. Vuodesta 2023 alkaen Kansallisoopperan ja -baletin hallinnollinen henkilökunta on suorittanut Oopperan ja baletin tukisäätiön hallinnolliset tehtävät veloitusta vastaan. Säätiö on Oopperan ja baletin tukisäätiö sr:n perustaja.

21. TILIKAUDEN PÄÄTTYMISEN JÄLKEISET OLENNAISET TAPAHTUMAT

Tilikauden päättymisen jälkeen ei ole ollut merkittäviä normaalista toiminnasta poikkeavia tapahtumia.



Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoittajat

Helsingissä 26.3.2024

Leena Niemistö, hallituksen pj.

Sixten Korkman, hallituksen varapj.

Riitta Björkenheim

Jukka Hako

Jaana Jalonen

Minna Lindgren

Antti Mykkänen

Tatu Rauhamäki

Kerttu Tuomas

Gita Kadambi, pääjohtaja

Tilintarkastajien tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä 26.3.2024

KPMG Oy Ab
Kirsi Aromäki, KHT



Hallintoneuvosto

Kokoonpano hallintoneuvoston varsinaiseen kokoukseen huhtikuussa 2025

Varsinainen jäsen

Opetus- ja kulttuuriministeriön nimeämät (8)

Rehtori Pasi Kivisaari, puheenjohtaja
Kansanedustaja Eeva-Johanna Eloranta
Kansanedustaja Ritva Elomaa
Yrittäjä Jaana Pelkonen
Toiminnanjohtaja Noora Koponen
Kansanedustaja Veronika Honkasalo
(21.11.2023 asti)
Kansanedustaja Mai Kivelä (22.11.2023 alkaen)
Kansanedustaja Mats Löfström

Pastori Antero Laukkanen

Espoon kaupungin nimeämät (2)

Kansanedustaja Inka Hopsu
Liikuntapalvelupäällikkö Markku Sistonen

Helsingin kaupungin nimeämät (2)

OTK Jan Vapaavuori, varapuheenjohtaja
Lastentarhanopettaja, omaishoitaja Hilikka Ahde

Kauniaisten kaupungin nimeämä (1)

Varatuomari Tiina Rintamäki-Ovaska

Vantaan kaupungin nimeämät (2)

Johtaja Lauri Kaira
Kaupunginhallituksen varapuheenjohtaja
Säde Tahvanainen

Hallintoneuvoston valitsevat (2)

Toimitusjohtaja Risto Murto
VTM Erkki Liikanen

Henkilökunnan nimeämät edustajat (3) – läsnäolo- ja puheoikeus, ei äänivaltaa

Asiakaspalvelutyöntekijä Anu Varjonen
Näytäntötyöntekijä Mikko Toukola
1. Solistitanssija Tuukka Piitulainen (5.9.2023 asti)
Oopperalaulaja Juha Moisio (6.9.2023 alkaen)

Varajäsen

Kansanedustaja Hanna Kosonen
VTM Antton Rönholm
Komisario Tom Packalén
KTM, toimitusjohtaja Anne-Mari Virolainen
Näyttelijä, tuottaja Pirkka-Pekka Petelius
Kansanedustaja Jussi Saramo (21.11.2023 asti)

Kansanedustaja Minja Koskela (22.11.2023 alkaen)
Kansanedustaja Anders Adlercreutz (14.9.2023 asti)
Kansanedustaja Otto Andersson (15.9.2023 alkaen)
Oopperalaulaja, laulupedagogi Tiina Sinkkonen

MMM Anders Portin
Toimitusjohtaja Kristiina Karvinen

Toimitusjohtaja Pia Pakarinen
Estetiikan dosentti Kimmo Sarje

FT, VTM, yliopistonlehtori Sofia Stolt

Taruanne Lindevall
Sairaanhoitaja YAMK, osastonhoitaja
Salla Lindblad-Palo

Toimitusjohtaja Maunu Lehtimäki
Pääsihteeri Rosa Meriläinen

Orkesterikoordinaattori Päivi Kulo
Näytäntötyöntekijä Kalle Rannikko
Oopperalaulaja Juha Moisio (5.9.2023 asti)
2. Solistitanssija Nikolas Koskivirta
(6.9.2023 alkaen)



Hallitus

Kokoonpano hallintoneuvoston varsinaisesta kokouksesta 6.4.2022 varsinaiseen kokoukseen huhtikuussa 2025

Opetus- ja kulttuuriministeriön nimeämät (5)

LT Leena Niemistö, puheenjohtaja
Kehitysjohtaja Riitta Björkenheim
VTT Sixten Korkman, varapuheenjohtaja
Asiamies Antti Mykkänen
Hallitusammattilainen Kerttu Tuomas

Espoon kaupungin nimeämä (1)

Yrittäjä Jaana Jalonen

Helsingin kaupungin nimeämä (2)

Kirjailija, toimittaja Minna Lindgren
Johtaja Tatu Rauhamäki

Vantaan kaupungin nimeämä (1)

FM Jukka Hako

Henkilökunnan valitsevat edustajat (3) – läsnäolo- ja puheoikeus, ei äänivaltaa

Oopperakuiskaaja Pasi Eskelinen
Oopperalaulaja Maria Mannermaa (31.7.2023 asti)
Erikoisrakenteiden tekninen suunnittelija Tuomo Järvimäki (6.9.2023 alkaen)
Orkesterimuusikko Timo Pulakka

Hallituksen esittelijä

Pääjohtaja Gita Kadambi – ei äänivaltaa

Hallituksen sihteeri

Pääjuristi Anita Prusila – ei äänivaltaa

Johtoryhmä

Pääjohtaja Gita Kadambi

Oopperan taiteellinen johtaja Thomas de Mallet Burgess (Lilli Paasikivi 31.7.2023 asti)

Baletin taiteellinen johtaja Javier Torres

Tuotantojohtaja Timo Tuovila

Viestintäjohtaja Liisa Riekkö (sijaisena Johanna Järventaus 17.2.2023 asti)

Taluspäällikkö Ulla Paavola

Henkilöstöpäällikkö Hanna Fontana

Pääjuristi Anita Prusila, sihteeri



Balettioppilaitoksen johtokunta

Kouluneuvos Aulis Pitkälä, puheenjohtaja
Johtaja Sampo Suihko
Toiminnanjohtaja Viivi Seirala
Baletin taiteellinen johtaja Javier Torres
Baletinopettaja Timo Kokkonen
Pääjohtaja Gita Kadambi
Baletinopettaja Susanna Vironmäki
Opiskelijajäsen Sofia Morkila

Johtokunnan esittelijä ja sihteeri:

Balettioppilaitoksen rehtori Satu Ristlakki

Tilintarkastajat

Suomen kansallisooppera ja -baletti sr nimesi tilintarkastajaksi tilintarkastusyhteisö KPMG Oy:n, joka nimesi KHT Kirsi Aromäen vuoden 2023 tilintarkastusta varten.



Luettelo kirjanpidoista ja aineistosta

Kirjanpidon osa	Tositelaji	Kirjanpitojärjestelmien keskinäiset yhteydet	Osakirjanpidon säilytys
Tilinpäätös	LT Liitetietosite	Suomen kansallisoopperan ja -baletin tilinpäätös ja toimintakertomus, tase-erittelyt sekä tilinpäätöksen liitetietositeet	Tilinpäätöksen asiakirjojen säilytys SKOB:n sähköisessä arkistossa (M-Files) ja sidottuna SKOB:n holvissa.
Pääkirjanpito		Pääkirjanpitoon (Visma Wintime) kootaan yhteenveto erilliskirjanpitojen tapahtumista.	Pää- ja päiväkirjat, tililuettelo ja tositelajiluettelo on tulostettavissa pääkirjanpidosta (Visma Wintime).
Pääkirjanpidon viennit	05 Muistiotositteet 09 SL laskennalliset tositteet	Suoraan pääkirjanpitoon kirjattavat jaksotukset, oikaisu ja laskennalliset tositteet.	Tositteet ovat tulostettavissa pääkirjanpidosta (Visma, Wintime), Tositteiden ja niiden liitteiden säilytys SKOB:n sähköisessä arkistossa (M-Files).
Tiliote- ja kassakirjanpito	01 Kassatositteet	Tiliotetapahtumat siirretään liittymän avulla pääkirjanpitoon tapahtumakohtaisesti.	Tiliotteet, maksuerittelyt, viitesuoritukset ja yksittäiset tiliotetapahtumat on arkistoitu ja tulostettavissa pankkiohjelmasta. (Nomentia, Banking/Cash Management). Tositteiden ja niiden liitteiden säilytys SKOB:n sähköisessä arkistossa (M-Files)
Ostolaskujen kierrätys ja arkistointi	10 Ostolaskut	Ostolaskut käsitellään ostolaskujen käsittelyohjelmassa (Basware InvoiceReady). Laskut siirretään laskukohtaisesti pääkirjanpitoon ja kirjanpitojärjestelmän ostoreskontraan (Visma, Wintime).	Ostolaskut säilytetään ostolaskujen käsittelyohjelmassa (Basware, InvoiceReady).
Ostoreskontra	10 Ostolaskutositteet 31 Ostomaksut	Ostoreskontraa ylläpidetään kirjanpitojärjestelmän ostoreskontrassa (Visma, Wintime). Maksatustiedostot muodostetaan ostoreskontrasta (Visma, Wintime) ja siirretään liittymän avulla pankkiohjelmasta (Nomentia Banking).	Ostoreskontran laskukohtaiset tiedot ja raportit, sekä maksuerän maksatusluettelot ovat tulostettavissa pääkirjanpidosta (Visma, Wintime). Maksuerien tiedot säilytetään myös SKOB:n sähköisessä arkistossa (M-Files).
Myyntilaskut ja -reskontra	04 Myyntilaskut 41 Myyntisuoritukset	Myyntilaskut muodostetaan ja myyntireskontraa ylläpidetään kirjanpitojärjestelmän laskutus- ja myyntireskontraosioissa (Visma, Wintime). Myyntilaskusuoritukset kuitataan viitesuoritusaineistolla, joka muodostuu pankkiohjelmassa (Nomentia Banking).	Myyntilaskut ovat tulostettavissa pääkirjanpidon raporteista (Visma, Wintime). Myyntilaskut ja niiden liitteet säilytetään myös SKOB:n sähköisessä arkistossa (M-Files). Myyntisuoritusten suoritusluettelot ovat tulostettavissa pääkirjanpidosta (Visma, Wintime).



Kirjanpidon osa	Tositelaji	Kirjanpitojärjestelmien keskinäiset yhteydet	Osakirjanpidon säilytys
Palkanlaskenta ja palkkakirjanpito	06 Palkkatosite 08 Sosiaalikulutosite	Palkkajärjestelmän (SD Worx, Personec W) tapahtumat siirretään yhdistelmäkirjauksina kuukausittain liittymän avulla pääkirjanpitoon.	Palkkakirjanpidon tapahtumat ja tositteet säilytetään palkkahallinnon sähköisessä arkistossa (SD Worx, Archive). Osa aineistosta paperisena SKOB:n arkistossa.
Matkalasku-järjestelmä	02 Matkalaskut	Matkalaskut laaditaan matkalaskujärjestelmässä (Visma, M2) ja siirretään matkalaskukohtaisesti pääkirjanpitoon liittymän avulla.	Matkalaskut ja niiden tositteet säilytetään matkalaskujärjestelmässä (Visma, M2).
Lipunmyynnin järjestelmä	18 Lipunmyynti	Lipunmyyntijärjestelmän (Tessitura) tapahtumat siirretään yhdistelmäkirjauksina päivittäin liittymän avulla pääkirjanpitoon.	Lipunmyynnin yksittäiset myyntitapahtumat säilytetään lipunmyyntijärjestelmässä (Tessitura). Lippukassan tositteet säilytetään paperisena SKOB:n arkistossa.
ALV kirjaukset	ALV	Suoraan pääkirjanpitoon kirjattava arvonlisäverokirjaus.	Tositteet ovat tulostettavissa pääkirjanpidosta (Visma, Wintime). Tositteiden ja niiden liitteiden säilytys SKOB:n sähköisessä arkistossa (M-Files)
Käyttöomaisuus-kirjanpito		Käyttöomaisuuden hankinnat siirretään käyttöomaisuuskirjanpitoon pääkirjanpidosta tapahtumakohtaisesti liittymän avulla.	Käyttöomaisuuden tapahtumat on arkistoitu ja tulostettavissa käyttöomaisuuskirjanpidosta (Visma, Wintime Käyttöomaisuus). Tositteiden ja niiden liitteiden säilytys SKOB:n sähköisessä arkistossa (M-Files).

Kaikkia pääkirjanpidon ja osakirjanpitojen materiaalia säilytetään kirjanpitoaineiston lakisääteisen säilytysajan mukaisesti.

Edellä mainittujen kirjanpidon raporttien lisäksi säätiö seuraa sisäisessä laskennassa tuottoja ja kuluja vastuualueittain, osastoittain ja projekteittain ja soveltuvin osin henkilöittäin FPM-johdonraportointijärjestelmässä.

